

Vejledning til nye

Ancestral Quest 15.

Ancestral Quest - A.M.Krogh-Thomsens Familie - (Dansk2)

Ej Tilføj Rediger Vis Søg Værktøjer Internet Samarbejde FamilySearch Help

Anetavle Familie Navneliste Person Dansk2

Niels RASMUSSEN Boelsmand-3
 F: 5 Maj 1842 - , Slagelse, Sorø, Dk
 V: 28 Jun 1867 - Skt. Mikkel, Slagelse, Sorø, Dk (Age 25)
 D: 13 Mar 1930 - Slagelse Mark, Slagelse, Sorø, Dk (Age 87)

◀ ▶ Niels RASMUSSEN Boelsmand-3

Vielse (VRIN: 2)

Ægtefælle Vielsesdato Status

◀ ▶ Kirsten RASMUSSEN-4 28 Jun 1867 ▶

Børn Født/'Dåbs dato Relation

« 1. ▶	Rasmus Kristian RASMUSSEN B-1	16 Jul 1869	▶
< 2. ▶	Karoline Marie RASMUSSEN-7	25 Jun 1872	▶
< 3. ▶	Søren Frederik RASMUSSEN Boelsmand-8	02 Mar 1877	▶

Tilføj barn <Ctrl+L>

Rasmus LARSEN Boelsmand-462 ▶

Other Parents/Rels Vielse (VRIN: 115)

Marie JENSDATTER-465 ▶

Rækkefølge Tilføj ægtefælle Rækkefølge

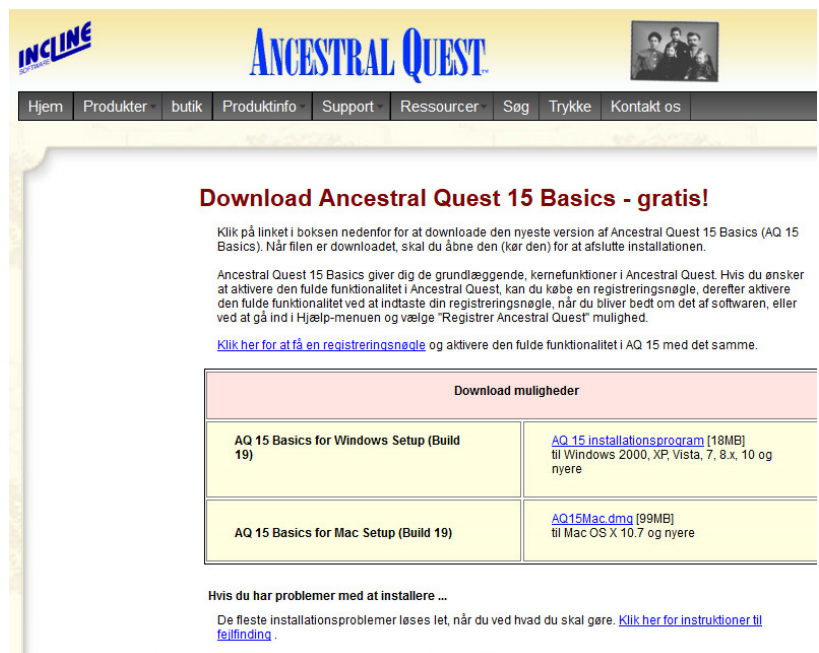


Skrevet af A.M. Krogh-Thomsen
 Sept. 2019.



1. Adresser på nettet til brug ved køb Ancestral Quest 15. både til **PC og Mac.**

- Programmet købes på nettet. Søg på Ancestral Quest 15. Programmet kan købes flere steder.
- Vælg ”Download – Ancestral Quest”, under Incline Software.
- Her kan du downloade en demo model, som du kan indskrive dine data i.
- Alle funktioner er ikke med i demo modellen. Brugen af Gedcom fil er ikke med i demo modellen, men virker fint i det fulde program. Det samme gælder de forskellige udskrift modeller.



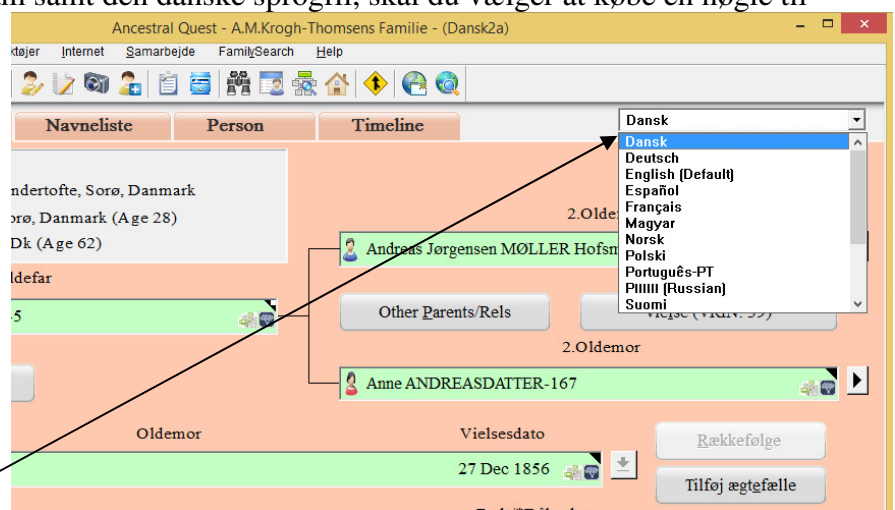
- Ønsker du at få det fulde program samt den danske sprogfil, skal du vælge at købe en nøgle til programmet, du skal indbetale beløbet for den ønskede model.

- Programmet koster til PC kr.200, 29,95 dollar. ca. 200 kr. og til Mac ca. 250 kr.

- Derefter vil du med det samme få tilsendt en kode pr. mail.

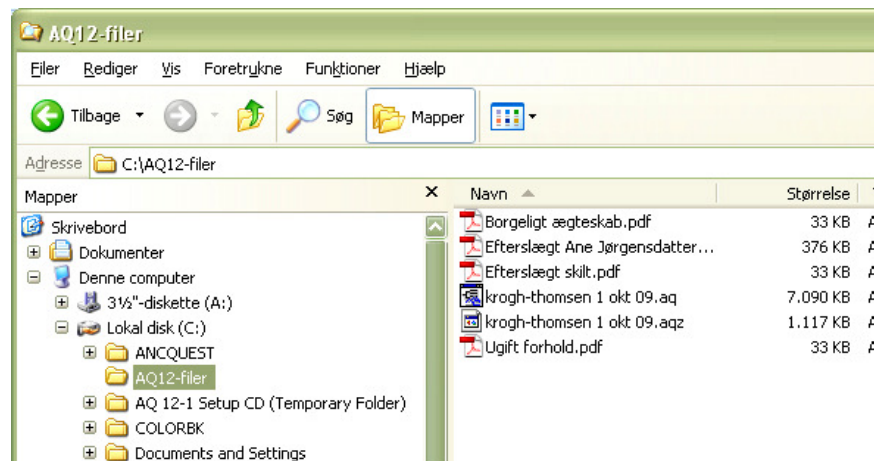
- Når du åbner programmet og har registreret den tilsendte kode, vælger du øverst til højre ”Dansk”.

- Du vil da blive tilbudt at installere den danske sprogfil. (Gratis).



- j. Luk programmet ned og genstart det. Nu skulle det gerne være på dansk.
- k. Virker sprogfilen ikke i udskrifter læs hvordan du retter dette i **punkt 4.**

- l. Indstillinger af programmet som jeg anbefaler inden indskrivning af data, se **punkt 9.**

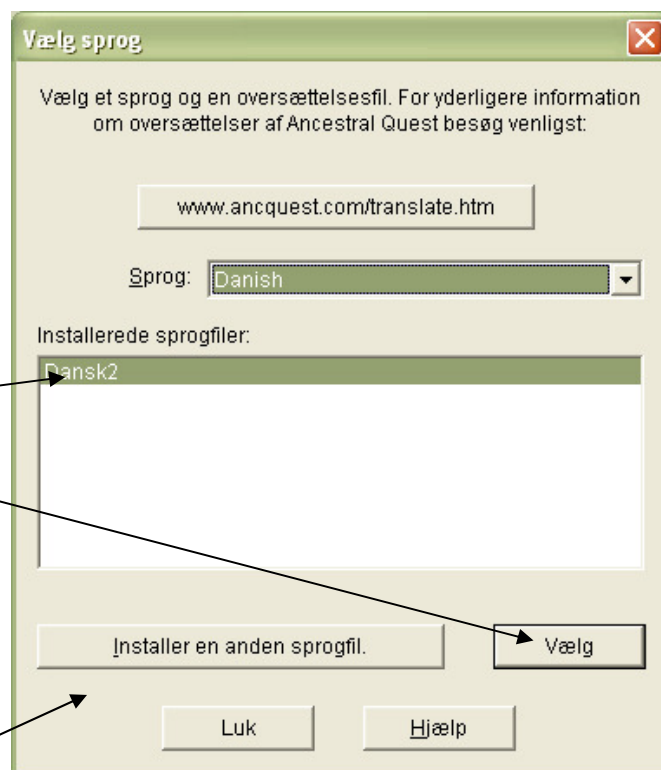


2. Placering af din database evt. flere baser.

- a. Inden du starter din installering er det meget vigtigt at du følger dette råd, alt for mange ved ikke hvor deres datafiler bliver lagt, og kommer derfor til at lave mange kopier af det samme. Når der senere skal ændres noget, er det meget svært at finde den rigtige fil at rette i, derfor gør følgende:
- b. Opret en ny mappe på C. drevet, som du kalder AQ15 filer, og i denne mappe opretter du og gemmer alle dine datafiler, (aq) og backup (aqz), og evt. udskriftsfiler (pdf), så du altid ved hvor de er.
- c. Giv din database et navn + dato, så du altid kan følge at du har den rigtige.
- d. Backupfilen bør også lægges på et andet medie som f.eks. et USB stik.
- e. Bruger du en ekstern harddisk, skal backupfilen på nogle modeller, evt. kopieres ud derpå.

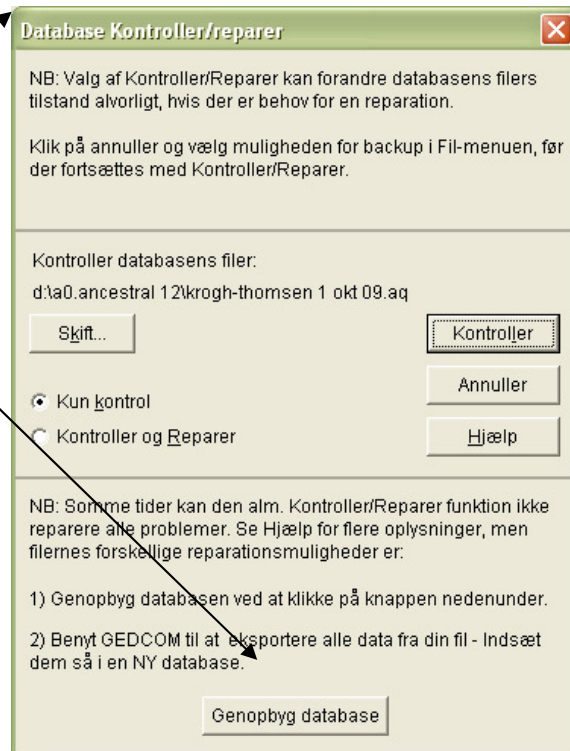
3. Installering af programmet.

- a. Gå som beskrevet på nettet på ovennævnte adresse og download den engelske model
- b. Følg vejledningen og programmet vil blive lagt i C:Programmer / Incline Software / Ancestral Quest 15.
Har du ikke fået tilbudt sprogfilen automatisk Kan det gøres på anden måde. Sprogfilen er gratis.
- c. Gå i værktøj / sprog / vælg sprog, her klikkes på Dansk2a og derefter på Vælg og på Luk.
- d. Luk hele programmet og åbne det igen.
- e. Her advares om sprog-filen er lavet til en ældre model, men sig OK til det.
- f. Nu skal det gerne være på dansk.
- g. Men skift ikke mellem sprogene på samme computer, virker ikke godt. .
- h. På Mac maskiner gemmes sprogfilen på skrivebordet. Derefter vælges Værktøjer / sprog / ny sprogfil ,
- i. Klik på "Installer en anden sprogfil", og find den på skrivebordet



4. Opdatering af sprogfilen.

- I nogle tilfælde virker udskrivningen i bøger ikke perfekt, men det kan afhjælpes på denne måde.
- Gå i værktøjer og vælg "Database Kontroller / reparer", derfra klik på det nederste "Genopbyg database"
- Her kommer et skærbillede, der viser hvor din data fil ligger, og hvad den hedder, er det i orden klikker du på "Genopbyg", ellers find den.
- Du bliver spurgt om du vil erstatte den du har, men jeg vil foreslå at oprette en ny database ny base samme navn **men med ny dato.** men husk alle filer skal fortsat ligge i **"AQ15 filer" mappen på C. drevet.**
- Siger du ja til overskrivning bliver du bedt om at lave en backup først, og det må du så sige ja til, (Husk stadig den rigtige placering) Derefter går programmet i gang med at opdaterer din database.
- Nogle brugere der overfører deres data fra den gamle AQ1,2. kan stadig have problemer med sproget i udskrivningen af bøger. Her kan jeg anbefale denne måde at få det i orden på.
- Opret 2 databaser samme sted, i AQ 15 filer , (efter samme bibliotek i AQ 2,1) men giv dem forskellig navn + dato, Den første vil i nogle tilfælde skrive bøger ud på engelsk, og åbner man den næste bibliotek, vil den udskrive rigtig på dansk.



5. Virker sprogfilen ikke i udskrift af bøger, kan det også rettes på denne måde..

- Det har desværre vist sig, at den danske sprogfil ikke virke rigtigt på nogle computere. Her vil jeg gennemgå, hvordan det kan rettes.
- Den danske sprogfil skal, (som beskrevet på side 2 punkt 3C.) skal kopieres ind i mappen på denne adresse på computeren **C:\Programmer\Incline Software\Ancestral Quest 15.**

- Har du ikke indskrevet nogen data, skal du indskrive en "fiktiv" person med navn, fødselsdag og sted. Ellers vælg en af de personer du har.
- Klik på printer ikonet i værktøjslinjen, og vælg fanebladet "Bøger".
- Her kan du vælge mellem "Anetavle" (Slægtsbog) eller "Efterslægt", (Efterslægtsbog.) se næste side



- Klik derpå på "Vis udskrift"
- Nu skal der i udskrifterne stå **"blev født den"**

h. Står der ikke det, skal det rettes hurtigst muligt på følgende måder.

i. Klik på Værktøj / Kontroller og reparer databasen.

j. Vælg "Genopbyg database"

k. Giv den nye base et nyt Filnavn + dato.

l. Klik på "Genopbyg". Programmet går nu i gang med at lave en ny database, hvor den danske sprogfil virker. (Tjek det bagefter)

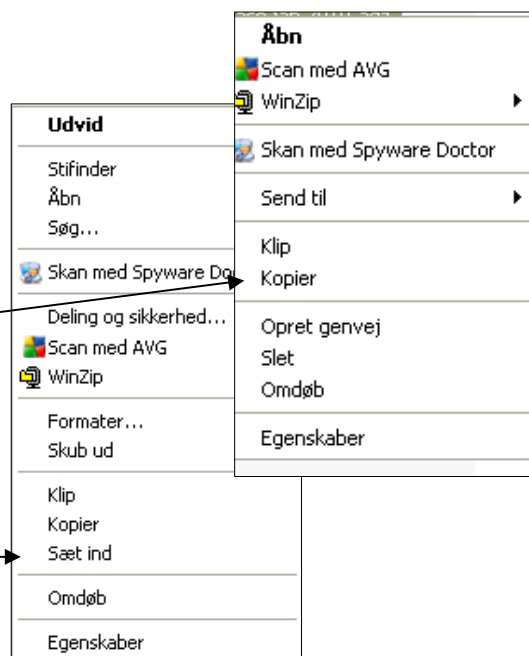
m. Husk at slette den gamle database, så du ikke har 2 databaser. (Brug stifinderen).

n. Husk også at rette eventuel genvej på skrivebordet, så du bruger den rigtige database. Hav altid dato på din database, så du kan se, at du bruger den rigtige.

Efterslægt til Ane JØRGENSEDATTER	
Første Generation	
1.	Ane JØRGENSEDATTER blev født den 22 Okt 1828 i Ødsted, Vejle, Danmark. Hun blev døbt den 21 Nov 1828 i Ødsted, Vejle, Danmark. Ane levede i et ugift forhold med Niels Rasmussen BALLE Skæder. de havde følgende børn.
2 K	i. Karoline JØRGENSEN blev født den 16 Jul 1858 i Højen, Højen, Vejle, Danmark. Hun blev døbt den 12 Sep 1858 i Højen, Højen, Vejle, Danmark.
3 K	ii. Rasmine NIELSEN blev født den 16 Okt 1860. Hun døde den 14 Feb 1940.
4 M	iii. Niels NIELSEN blev født den 22 Jan 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Hun blev døbt den 29 Jan 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Hun døde den 1 Feb 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Hun blev begravet i Feb 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk.

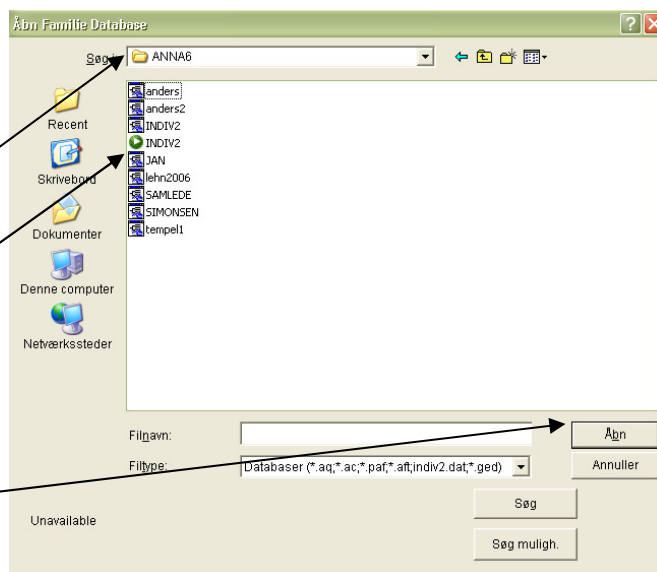
6. Kopiering af en fil fra din computer til USB stik eller ekstern harddisk.

- Find stifinderen frem (windowsflaget på tastaturet + E). (Find mappen AQ 15 filer eller den mappe, hvor du har lagt den fil, der skal kopieres.
- Højreklik på den fil du ønsker at kopiere, og klik på "kopier"
- Find i stifinderen det sted, hvor du vil kopiere din fil hen
- Højreklik på det nye sted. Og vælg "Sæt ind"



7. Vejledning til at flytte dine data fra AQ 2,1 til AQ 15. Når begge modeller er installerede.

- Lav 1-2 sikkerhedskopier af den gamle version 2,1, så du altid kan komme tilbage gerne på en USB nøgle.
- Behold den gamle AQ, og brug den indtil videre, til du har fået det hele til at virke.
- Husk at oprette en ny mappe til dine datafiler f.eks. c:/AQ 15 filer (se punkt 2.B)
- Åbn den nye AQ15
- Gå i File / åbne, og find det bibliotek hvor dine gamle data findes. Fra den gl. AQ 2,1**
- Klik på filen INDV2 + Åben
- Klik på næste, Her kan du se hvor mange data du har, der skal overføres.

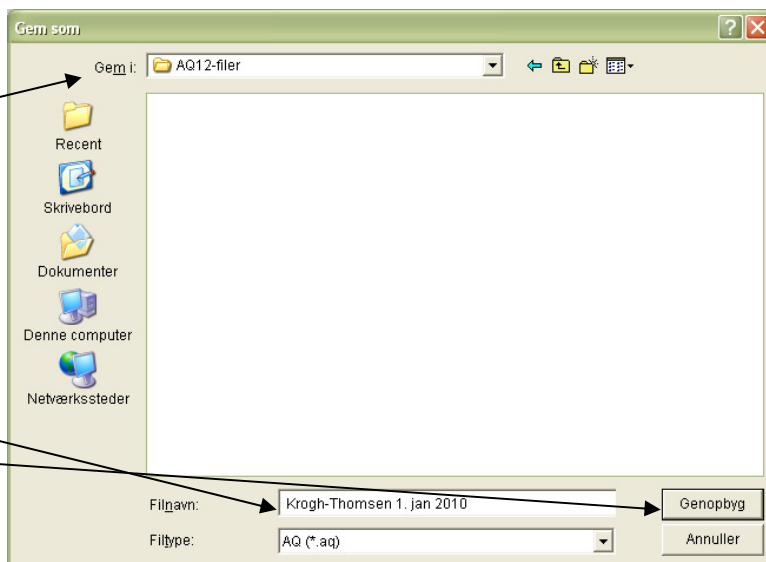


- h. Programmet foreslår nu at gemme den nye fil samme sted, som du havde den gamle, men **det anbefaler jeg ikke.**

- i. **Skift til den mappe du oprettede til dine AQ 15 filer, dette er meget meget vigtigt.**

- j. Under filnavn skriv din databases navn + dato

- k. Klik på "Genopbyg", programmet går i gang med at "omdanne" dine data. **Husk altid at gemme dine data samme sted, c:/AQ 15 filer.**



mange glemmer dette vigtige punkt, og derved opstår unødvendige problemer.

8. Åbne 1 ny database eller 1 du har.

- a. Ønsker du at oprette en database. Klik på **fil** og vælg **Ny**

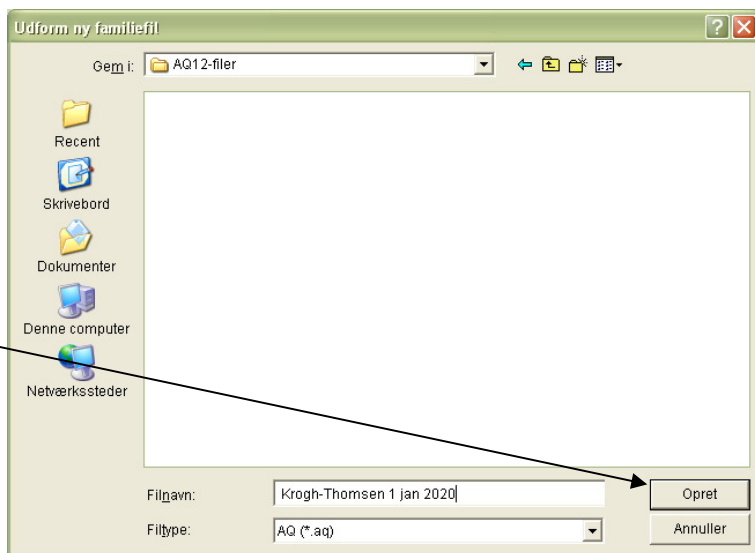
- b. Ændre "gem i" til det mappe du bruger til dine data, C:/ AQ filer

- c. Skriv et **filnavn + dato** og klik på **"Opret"**

- d. **Er det en database du har, Klik på fil og vælg i stedet "åben"**

- e. Under "Søg i", vælger du den database, du ønsker, og Klik på **"Åben"**

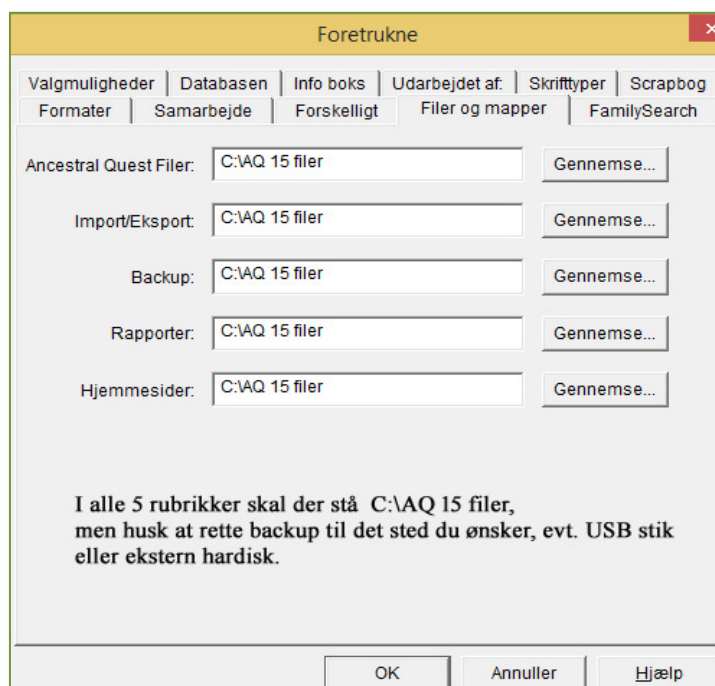
- f. Du kan evt. lave en ekstra mappe til data og gedcom filer du har modtaget fra andre. Herfra kan du exporterer dem til din egen base.



9. Indstillinger jeg anbefaler inden

Indskrivning af data. Placering af mapper

- a. Klik på værktøj / Egenskaber og vælg fanebladet "Filer og mapper"
- b. Her vil jeg anbefale at rette alle 5 punkter så der står den mappe du har valgt, til at have dine data i, som f.eks. **C:\AQ15 filer.linier**
- c. **Så vil alle dine data, udskrifter, og andet der vedrører din database automatisk blive lagt der, og du slipper for skulle gøre det manuelt hver gang.**
- d. **Det nederste felt på figuren skal også ændres, den viser den oprindelige placering. Afslut med OK.**



10. Indstilling af startperson

- Klik på værktøj / Egenskaber og vælg fanebladet "Databasen"
- Under Titel kan du skrive navnet på din slægts database.
- Under første RIN ved opstart kan du bestemme hvem den skal starte med, når du starter programmet..
- Vælg en bestemt person eller sidst anvendte. Afslut med OK.

11. Indstilling af dato og sted.

- Klik på værktøj / Egenskaber og vælg fanebladet "Formater".
- Vælg denne indstilling, så bliver landet (Danmark) forkortet til Dk. og der er mere plads til By og Amt.
- Vælg denne indstilling til dato, men det kan evt. ændres efter ønske.
- Afslut med OK.

12. Indstillinger til billedfremvisning.

- Klik på værktøj / Egenskaber og vælg fanebladet "Scrapbog"
- Indstil Tilpas størr. skærm til 100%
- Ændre baggrundsfarve til Slideshow til f.eks. lysegrå, ved at klikke på farve, og vælg den farve du ønsker
- Afslut med OK.

13. Indskrivning af data.

- Indskrivning af data kan foregå på flere måder, men her vil jeg gennemgå den jeg anbefaler.
- Klik på fanebladet for familie
- Indskriv den person du vil begynde med. Vedkommende får **RIN 1**
- Du kan begynde med hvem du har lys til.
- Dernæst kan du selv vælge om du vil tilføje ægtefælle, barn eller en af forældrene
- Klik på det du ønsker at tilføje, og et nyt skema kommer frem. Den næste person du indskrives vil få **RIN 2** og så videre fremover. Du kan altid rette eller tilføje i de data du har indskrevet.
- RIN nr. er programmets nr. system, og tildeles i den rækkefølge personerne indskrives, må ikke forveksles med anenumrer. RIN nr. kan slås til og fra i udskrifterne efter dit ønske.**
- VRIN nr. er programmets vielsesnr. (I nogle udskrifter også kaldet MRIN).**
- Vigtigt! Vigtigt! Hver person må kun indskrives 1 gang. Det vil sige at en person SKAL have / beholde samme RIN nr. både der hvor vedkommende er barn og hvor vedkommende er en af forældrene.**
- Skal du bruge en person, der er indskrevet, skal du klikke på tilføj og derefter på "Søg efter eksisterende" child(barn), Spouse (ægtefælle), Far eller Mor.**
- Et nyt skema kommer frem, og her har du mange muligheder for at finde den person du ønsker. Når den er fundet, markerer du den, og slutter med OK. Så skulle den ønskede person gerne være tilføjet hvor du ønsker det.**

- Du må aldrig slette en person, skulle du få nogen indført 2 eller flere gange, skal de flettes, det vil jeg behandle i næste punkt.**

- Dato skrives således.**

14. Indskrivning af data. Forslag hertil.

- Indskriv under fødested: landsby, sogn, amt og land.
- Under dåb skrives den kirke eller sted hvor dåben er foregået,
- Er det en hjemmedåb, er det **den der gælder for dåb**, fremvisningen i kirken, kan så indskrives under noter
- Er personen ikke døbt men evt. navngivet eller andet, kan det vælges, Klik på pilen ud for dåb, og du får mulighed for at vælge disse.
- Vælger du at klikke **på mere** kan du evt. indskrive dødsårsag, så kommer det med i beskrivelsen.

- I udskriften af enten en slægts-bog eller en efterslægtsbog vil dette nu indgå i den skrevne tekst.

Slægtsbog for Kristian Johan Niels RASMUSSEN B

Første Generation

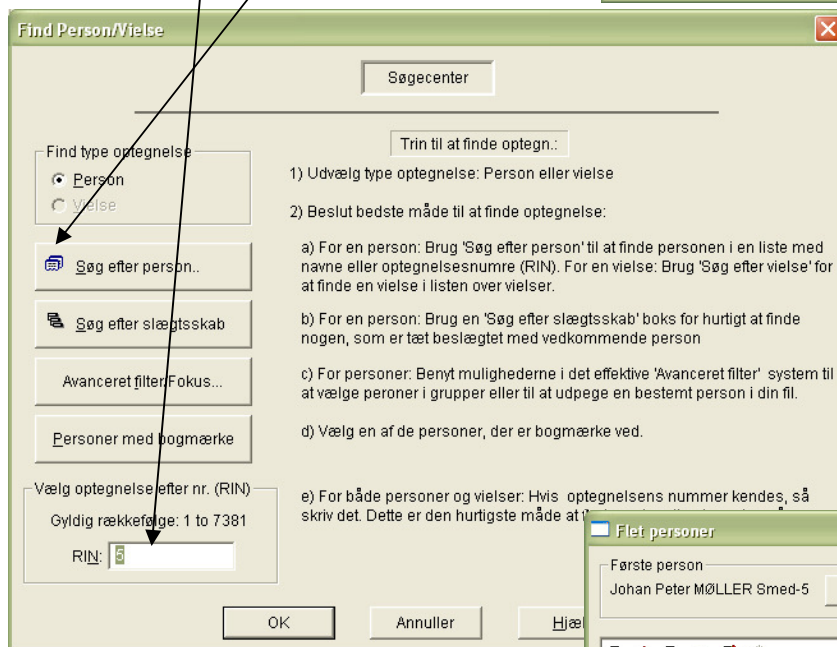
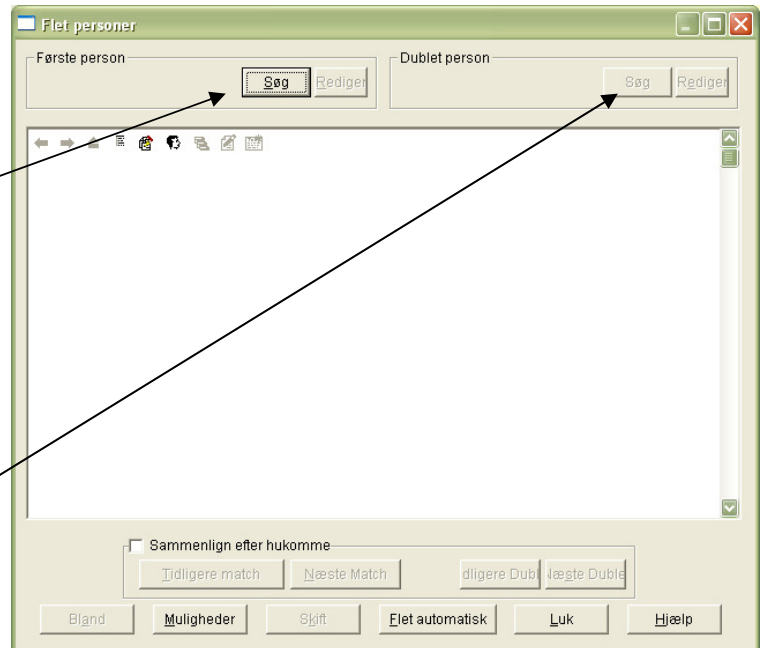
- Kristian Johan Niels RASMUSSEN Bogbindermester** blev født den 9 Maj 1906 i Slagelse Mark, Slagelse, Sorø, Dk. Han blev døbt den 17 Jun 1906 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sorø, Dk. Han døde den 12 Sep 1979 i, Haderslevgade 27, København, Dk af sine brandsår efter trafikulykke.. Han blev begravet den 20 Sep 1979 i, Rødovre Kirke, København, Dk. .



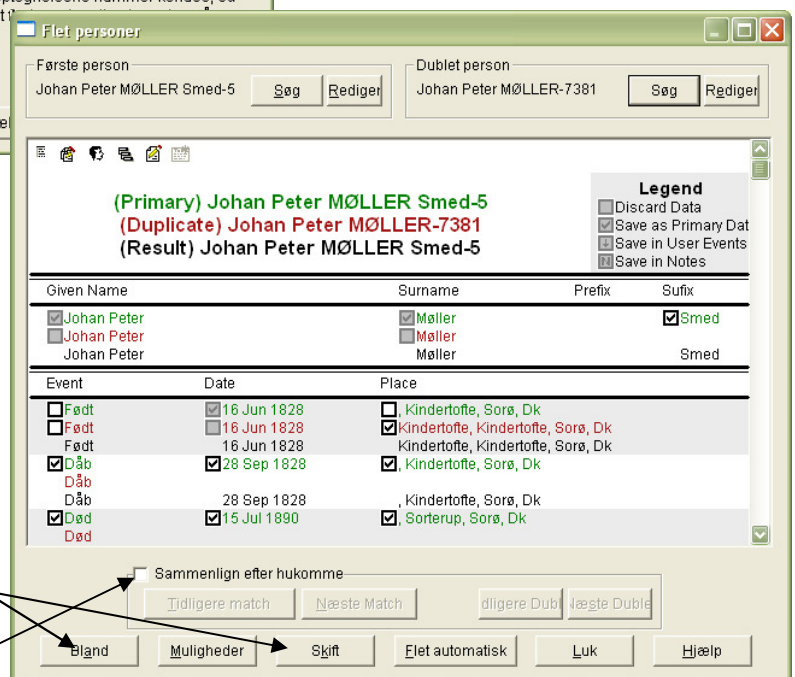
Min far var søn af en Boelsmand, der boede lige uden for Slagelse, Møgen nr. 110. Den lille gård ligger der im. Min Farfar døde da min Far kun var 6 år gammel, så det var en hård tid for min Famor at drive gården videre alene. Kommet på marken skulle hun selv samle sammen og binde op med

15. Flette data for 2 personer, der er indskrevet dobbelt.

- Klik på Værktøj / Flet / Personer. Her får du en påmindelse om at lave en Backup. Det er altid en god ide at lave det først, hvis du skulle komme til at flette nogle forkerte, så lav det inden du begynder at flette. Klik på OK.
- Klik derefter på "Søg" i venstre side.
- Her kommer dette skema frem hvor du kan søge efter den første person du vil flette. Enten under "Søg efter person" eller nederst under "RIN nr."
- Find den 1 person og klik OK.
- Klik på "Søg" i højre side og find på samme måde den anden person, der skal flettes med. Klik på OK



- Advarsel!!!** Brug aldrig funktionen "Flet automatisk". Jeg anbefaler kraftigt at du selv bestemmer, hvad der skal flettes, du kender dine persondata bedst.
- Nu fremkommer et skema, hvor den første persons data er skrevet med *grøn farve*, og den anden persons data er skrevet med *rød farve*.

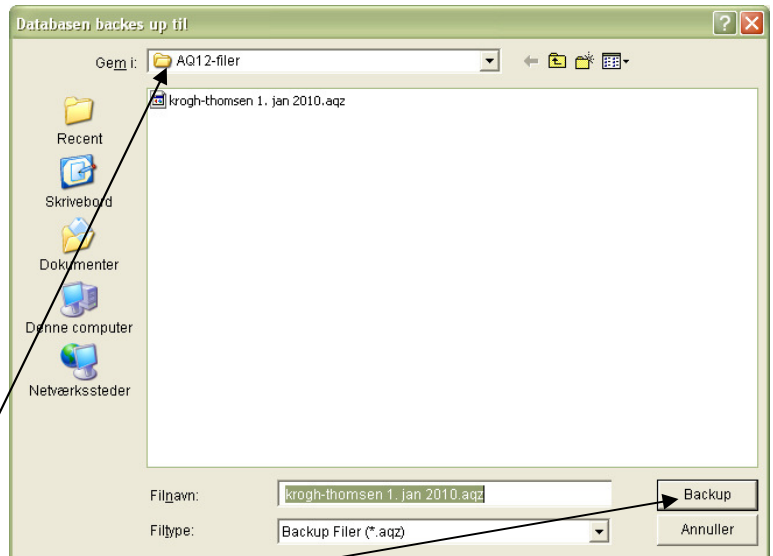


- Med sort farve* er skrevet, hvordan det vil komme til at se ud, hvis begge data flettes.
- Er du tilfreds med det, Klikkes på "Bland"
- Med den *sorte farve* (nederst) er vist hvilket RIN nr. , der vil fortsætte.
- Skulle det have været det andet RIN nr., klikkes på "Skift"
- Det RIN nr. der bliver slettet bliver brugt igen, til næste person du indskrifer.

- Sættes evt. hak i "Sammenlign efter hukommelse" og derefter "Næste Match", vil programmet finde og foreslå, hvilke der er dobbelte, men du skal selv godkende hver enkelt inden de flettes.

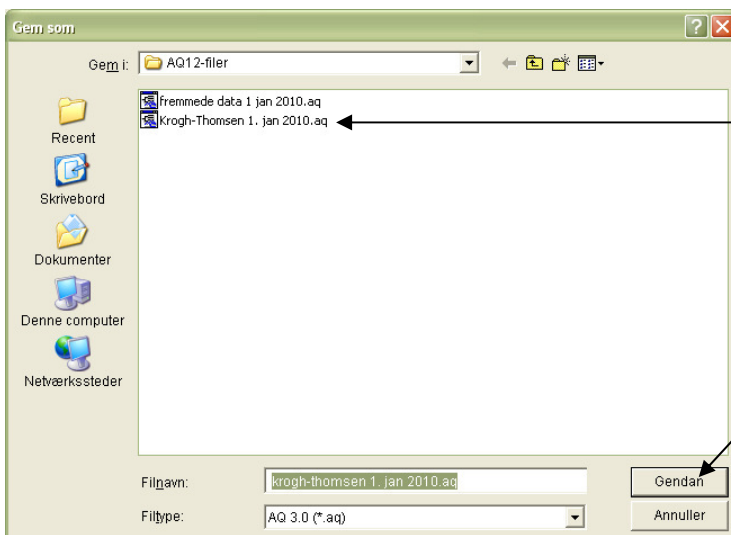
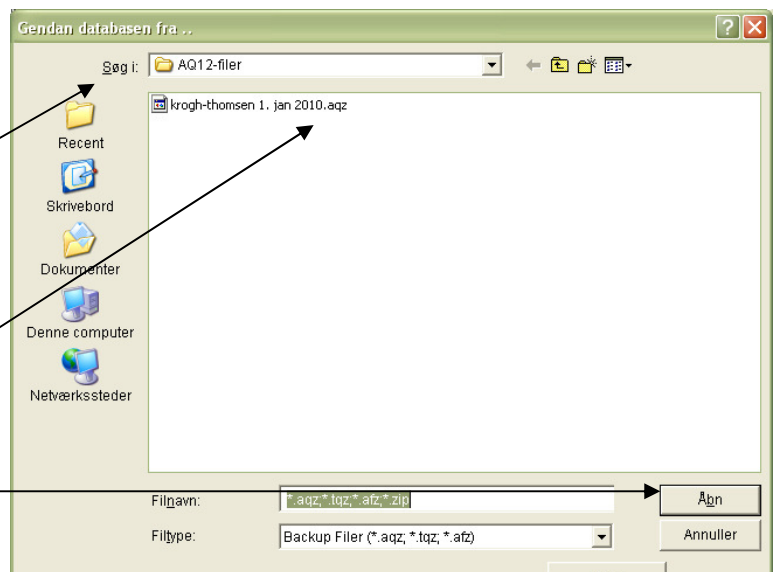
16. Sikkerhedskopi (agz-fil) = Backup af dine data.

- Det er meget vigtigt at du jævnligt tager en sikkerhedskopi af dine data, gerne på et andet medie som f.eks. et USB stik. Ingen computer undgår at gå i stykker, eller hvad værre er at data forsvinder. Har du har opdateret dit program (15.0.19) kan du nu bruge alle størrelser af et USB-stik, eller en ekstern harddisk.
- Klik på "Fil / Backup"
(Sikkerhedskopi. Husk at indstil, hvor din sikkerhedskopi skal lægge.
C:\AQ15 filer **eller skift til det sted du ønsker evt. et USB stik.** Ikke kun på din computer.
- Klik på Backup
- Har du husket at indstille punkt 9, på side 5, vil den automatisk vælge det sted du har angivet.
- Bag navnet på Backup vil den i den nyeste udgave nr. skrive dato, men denne funktion kan slås fra under Værktøj / Egenskaber (foretrukne) /Databasen.
Er der ingen dato på Backup'en overskrives den gamle, ellers laver den en ny.



17. Genindlæs din sikkerhedskopi = Backup af dine data.

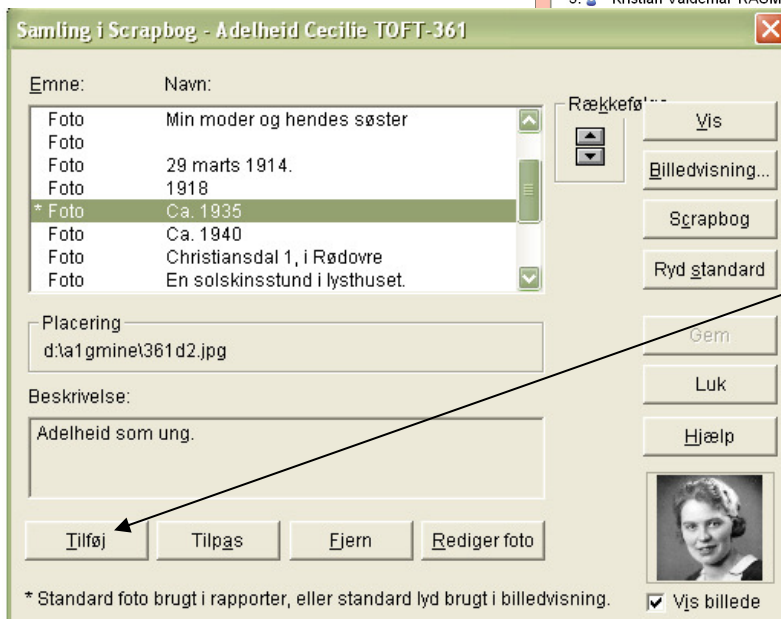
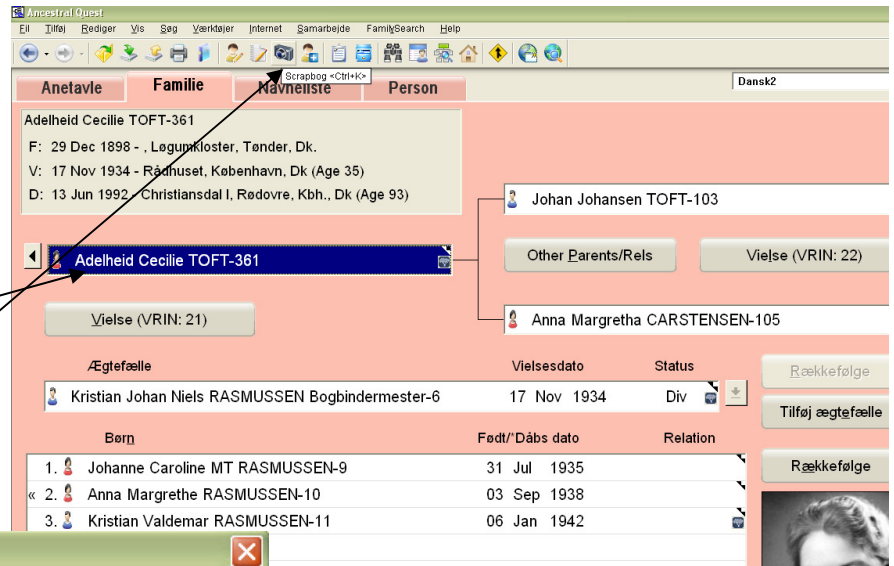
- Ønsker du at genindlæse din sikkerhedskopi gør du det således:
- Klik på "Fil / Gendan"
- Indstil "Søg i" til den mappe hvor du har lagt din sikkerhedskopi.
- En sikkerhedskopi er en aqz-fil
- Marker den ønskede fil og klik på "Åben"
- Et nyt skema kommer frem



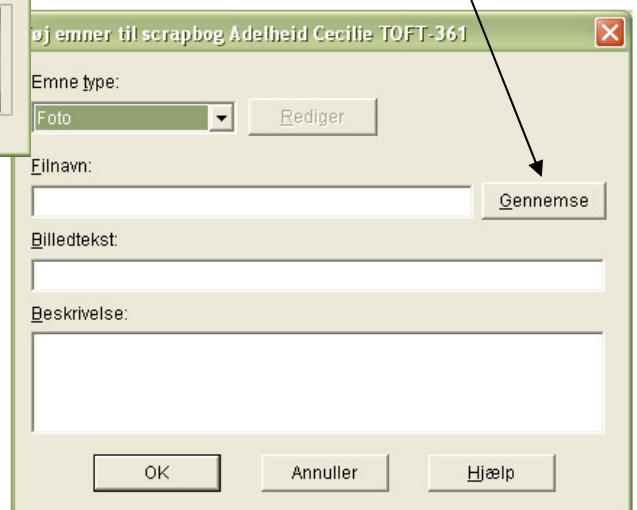
- Her kan du vælge en af de filer, du har i forvejen, eller du kan lave en ny, vælger du ny, så husk at skrive ny dato.
- Marker det ønskede og klik på "Gendan"
- Vælger du 1 du har, bliver du spurgt om du vil fortsætte overskrive. Klik på "Ja".
- Du bliver endnu 1 gang spurgt om du er sikker. Hertil svarer du igen "Ja.". Til sidst kommer en melding om, at det er OK.

18. Indsætte / koble billeder til dine data i Ancestral Quest 14.1.

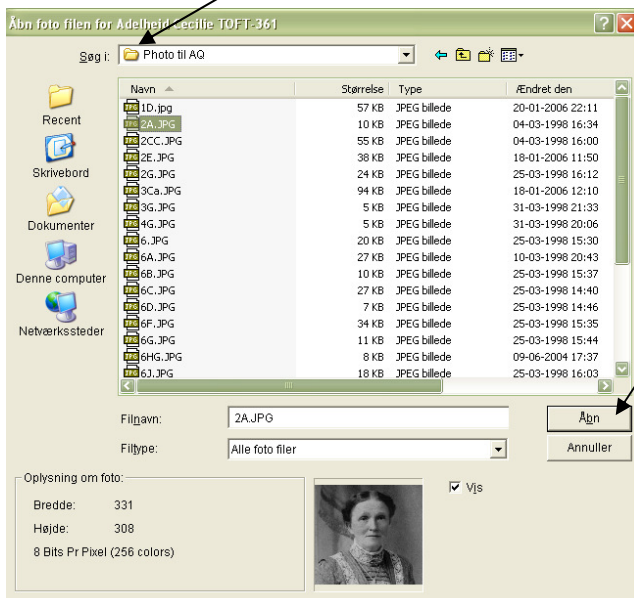
- Til hver person i din database kan du koble ligeså mange billeder til, som du har lyst til.
- Til udprintning af en anetavle eller et familieskema skal der være 1 billede til hver person.
- Marker den person du ønsker at sætte et billede til
- Klik på ikonet for "scrapbog"



- Så kommer et nyt skema frem "Samling i Scrapbog"
- Her klikker du på "tilføj".
- Næste skema hedder "Føj emner til Scrapbog" for pers----
- Her klikker du på "Gennemse"



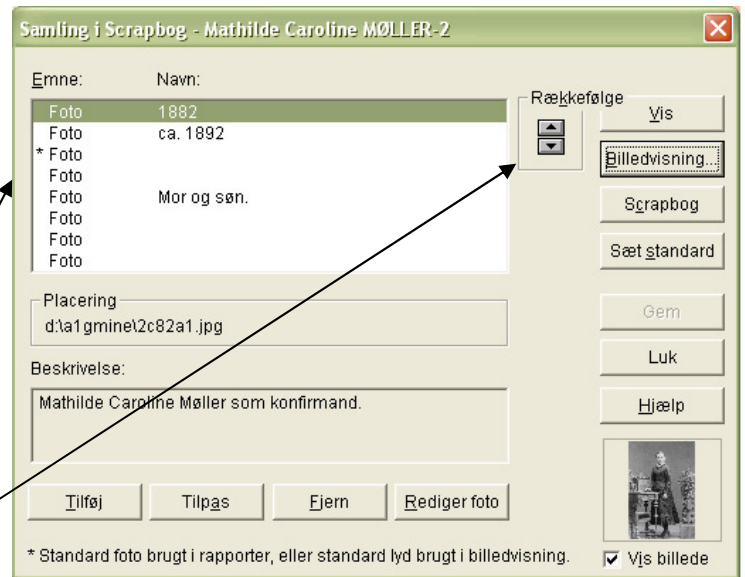
- Næste skema hedder "Åbn foto filen for-----"
- Her skal du indstille til den mappe hvor du har gemt dine billeder f.eks. C:\Photo til AQ.



- Marker det ønskede billede
- Klik på "Åbn"
- I næste skærbillede kan du indskrive billedtekst og /eller beskrivelse.
- Klik på "OK"
- I næste skærbillede kan du sætte flere billeder ind, Tilpasse eller fjerne billeder.
- Når du er færdig Husk at klikke på "Gem"

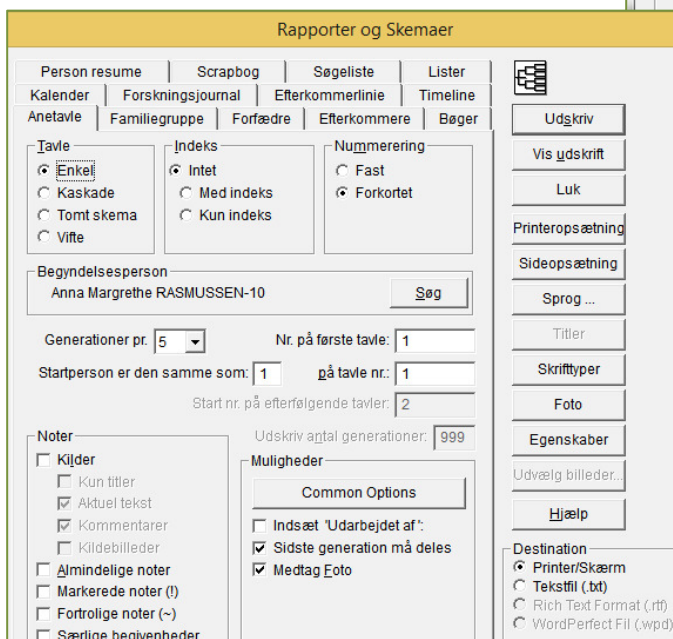
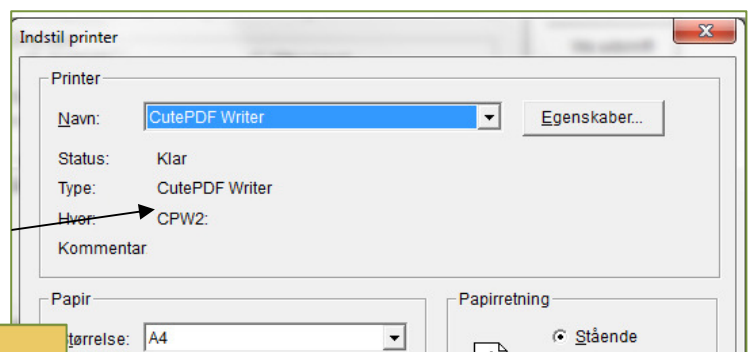
19. Til scrapbog eller til fremvisning kan du koble mange til hver person.

- Til hver person i din database kan du koble ligeså mange billeder til, som du har lyst til.
- Hvis du vil lave en scrapbog eller en billedfremvisning følger du anvisningen i punkt 15. Husk at klikke på "Gem", når du har sat de sidste billeder på.
- Det billede der er markeret med en * er det billede, der vil blive vist som standardbillede i udskrifter.
- Rækkefølgen af de indsatte billeder kan ændres ved hjælp af de små pile.
- Klik på "Billedfremvisning" for at se den.
- Husk indstillingerne i Punkt 12 side 6, "tilpas skærmforhold" og ændre tallet til 100%. + farve. Under Scrapbog kan du se billedernes rækkefølge, men det er ikke herfra den skal printes ud.



20. Udskrivning af data i Pdf-format.

- Klik på printer ikonet i værktøjslinien og skemaet "Rapporter og Skemaer" kommer frem.
- En god ting i Ancestral Quest 15 er, at du kan vælge at udprinte dine materialer, bøger og andet enten i almindelig papirversion, eller som pdf-filer.
- Gå i Printeropsætning og vælg en Pdf printer, som f.eks. "CutePDF Writer",



Den skal du selv først installere fra nettet, den er gratis.

- En pdf-fil er en "fast fil" som du kan sende til andre personer, den kan vedhæftes en E-mail, gemmes på et USB-stik, eller brændes på en CD. Så det bliver nu meget lettere at udveksle data med andre.
- Modtageren kan læse og udskrive den, men ikke rette og ændre i den.
- Her kan du vælge udskriftsmulighederne
- Klik på "Vis udskrift" eller "Udskriv"
- Gem udskriften i mappen AQ15 filer. Den er så klar til at vedhæfte en E-mail.

21. Udskrivning af anetavler.

- Klik på printer ikonet, som beskrevet i punkt 20-a. Her vil jeg prøve at gennemgå de mest brugte. Husk altid at se udskriften i "Vis udskrift" inden du printer den ud.
- Anetavle.** Her kan du vælge og indstille.
 - Hvem anetavlen skal begynde med, du kan vælge mellem alle personer i din database.
 - Om det skal være 1 enkelt skema eller 1 kaskade af skemaer (Fortløbende serie).
 - Om den skal indeholde 4 - 5 eller 6 generationer. pr. side.
 - Om der skal medtages foto, for personerne. Samt hvor store billederne skal være.
 - Skal RIN nr. og VRIN nr. (MRIN) medtages.
 - Skal der udskrives ekstra sider med noter til de

Anetavle

Table nr. 1

32 I. CHRISTENSEN G-582
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

10 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

11 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

12 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

13 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

14 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

15 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

16 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

17 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

18 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

19 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

20 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

21 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

22 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

23 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

24 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

25 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

26 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

27 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

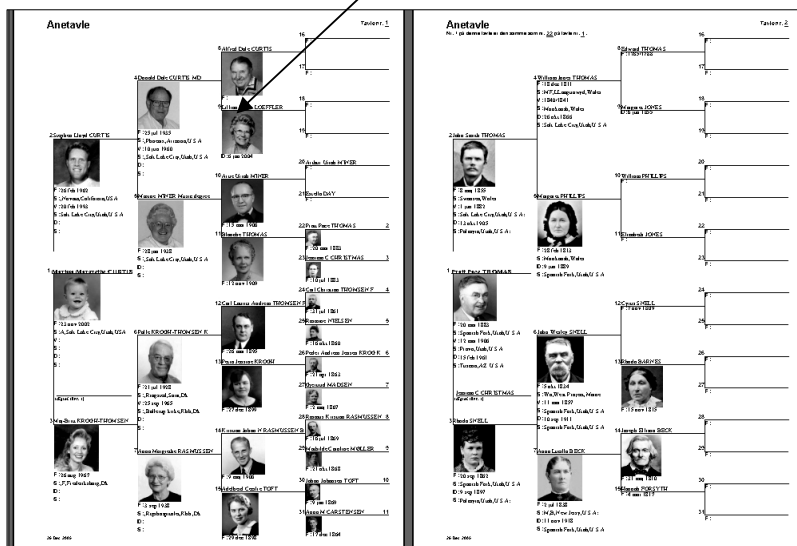
28 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

29 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

30 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

31 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771

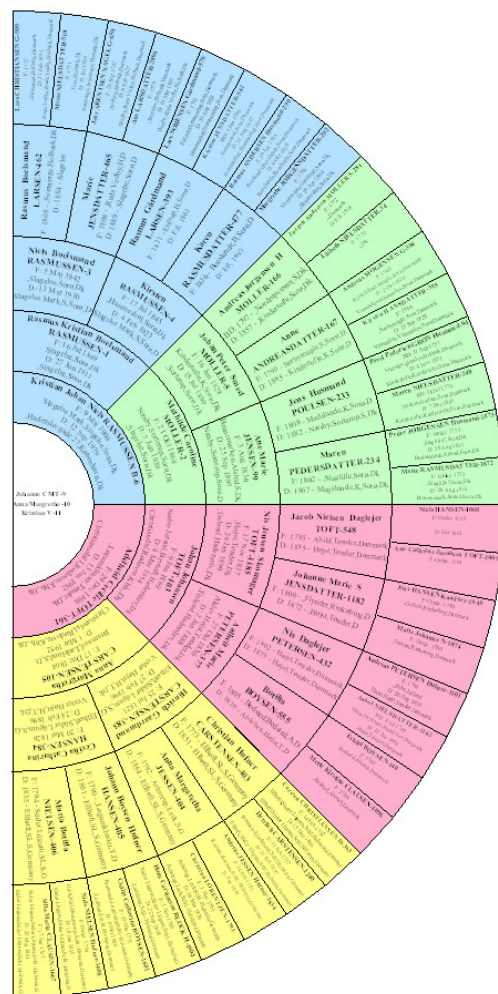
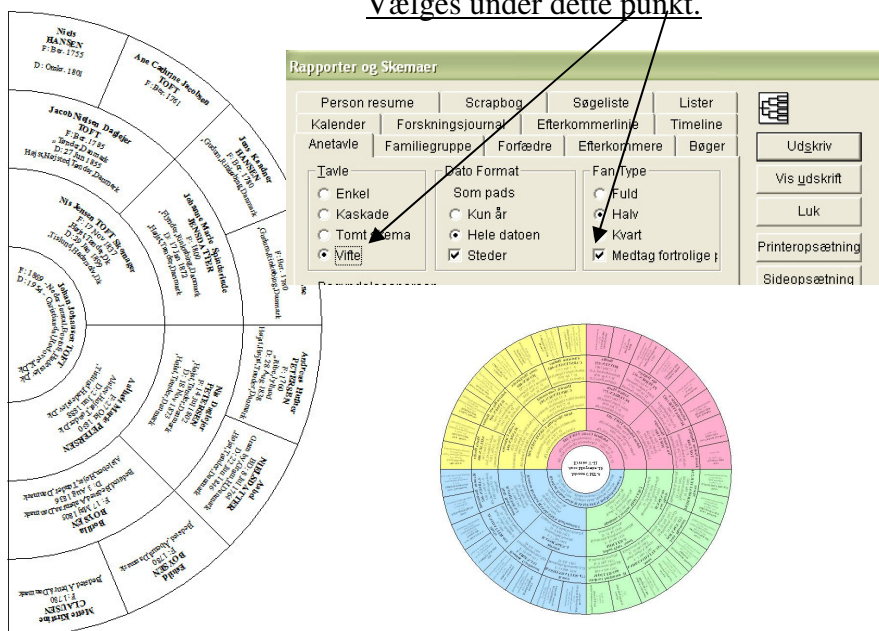
32 Rasmussen R-1
F: 1772
W: 1808-1815
F: 1771



forskellige personer.

- Det nye her er, at du nu også kan udskrive en anetavle som en hel eller halv "Vifte"

- I version kan viften **udskrives i farver** den Vælges under dette punkt.



23. Udskrivning af bøger. Efterslægtssbog og Slægtsbog.

- Klik på printer ikonet i værktøjslinien, og vælg fanebladet "Bøger".
- Her kan du vælge mellem "Anetavle" (Slægtsbog) og "Efterslægt", (Efterslægtssbog.)

- Den automatiske tekst i bøgerne er blevet meget forbedret, se eksemplerne her. Det er vigtigt at du er omhyggelig med dine ægteskabsoplysninger, og vælger de rigtige indstillinger under vielse.

- Du kan vælge hvilke noter der skal med.

Efterslægt til Ane JØRGENSEDATTER

Første Generation

- Ane JØRGENSEDATTER** blev født den 22 Okt 1828 i Ødsted, Vejle, Danmark. Hun blev døbt den 2 Nov 1828 i Ødsted, Vejle, Danmark.
Ane levede i et ugift forhold med **Niels Rasmussen BALLE** Skæder.
de havde følgende børn.
 - 2 K i. **Karoline JØRGENSEN** blev født den 16 Jul 1858 i Højen, Højen, Vejle, Danmark. Hun blev døbt den 12 Sep 1858 i Højen, Højen, Vejle, Danmark.
 - 3 K ii. **Rasmine NIELSEN** blev født den 16 Okt 1860. Hun døde den 14 Feb 1940.
 - 4 M iii. **Niels NIELSEN** blev født den 22 Jan 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Han blev døbt den 29 Jan 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Han døde den 1 Feb 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Han blev begravet i Feb 1864 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk.
- Ane blev gift igen og ægtede **Jørgen Andersen Lie SØRENSEN**, søn af Søren NIELSENS med og Maren MADSDATTER, den 4 Dec 1867 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Dk. Jørgen blev født den 31 Jul 1842 i Randbøl, Vejle, Danmark. Han blev døbt den 18 Sep 1842 i Randbøl, Vejle, Danmark.
de havde følgende børn.
 - 5 K iv. **Maren SØRENSEN** blev født den 25 Jun 1868 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Danmark. Hun blev døbt den 2 Aug 1868 i Ødsted, Ødsted, Vejle, Danmark.

Anden Generation

født den 16 Okt 1860 i, Ødsted, Vejle, 1860 i, Ødsted, Vejle, Dk. Hun døde den 1. Hun blev begravet i, Vejle, Vejle, Dk.



THOMSEN Formør, søn af Thomas Jørgensen og Elisabeth Frederikke, født 1831 i, Vejle, Vejle, Dk. Carl blev født i, Vejle, Dk. Han blev døbt den 25 Aug 1831 i, Vejle, Vejle, Dk. Han døde den 7 Jan 1931 i, Vejle, Vejle, Dk. Han blev begravet i, Vejle, Vejle, Dk.



SEN blev født den 29 Sep 1883 i Vejle, Vejle, Danmark. Han døde den 29 Sep 1883 i Vejle, Vejle, Danmark. Han blev begravet i Vejle, Vejle, Vejle, Dk.

Efterslægt til Rasmus LARSEN Boelsmand

Første Generation

- Rasmus LARSEN Boelsmand** blev født den 30 Dec 1808 i, Svinginge, Holbæk, Dk. Han blev døbt den 1 Jan 1809 i, Svinginge, Holbæk, Dk. Han døde den 19 Aug 1884 i Slagelse. Han blev begravet den 25 Aug 1884 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk.



Rasmus ægtede **Ane Sophie CHRISTENSEN** den 17 Jul 1835 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Ane blev født den 13 Okt 1805 i Skt. Peder, Slagelse, Sørg, Dk. Hun døde den 10 Jul 1839 i Slagelse. Hun blev begravet den 15 Jul 1839 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Danmark.

de havde følgende børn.

- 2 K i. **Nielsine Christine RASMUSSEN** blev født den 20 Okt 1836 i, Slagelse, Sørg, Dk. Hun blev døbt den 27 Nov 1836 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Hun døde den 5 Jun 1839 i Slagelse. Hun blev begravet i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk.

Fødsel og død: Skt. Mikkel 1833-49 P 307-29. Død: Skt. Mikkel 1834-50 P 1204-9.
Fødsel: Svinginge 1812-90 P 108-2.

Rasmus blev gift igen og ægtede **Marie JENSEN**, datter af Jens ARENTSEN NAGEL Gaardmand og Ane LARSDATTER, den 18 Okt 1839 i, Solbjerg, Holbæk, Dk. Marie blev født i 1808 i, Ruds Vedby, Holbæk, Danmark. Hun blev døbt i 1808 i, Ruds Vedby, Holbæk, Danmark. Hun døde den 12 Apr 1889 i, Slagelse, Sørg, Danmark. Hun blev begravet den 20 Apr 1889 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Danmark.



Skt. Mikkel 1873-90 P 184-18. samt skifteerstatist fra 1889.

de havde følgende børn.

- 3 M ii. **Niels RASMUSSEN Boelsmand** blev født den 5 Maj 1842. Han døde den 13 Mar 1930.
- 4 K iii. **Ane Sophie RASMUSSEN** blev født den 11 Feb 1844. Hun døde den 9 Apr 1900.
- 5 K iv. **Mette Kirstine RASMUSSEN** blev født den 27 Jan 1846.
- 6 K v. **Hansine Kirstine RASMUSSEN** blev født den 28 Mar 1848. Hun døde den 25 Dec 1918.

Anden Generation

- Niels RASMUSSEN Boelsmand** (Rasmus) blev født den 5 Maj 1842 i, Slagelse, Sørg, Dk. Han blev døbt den 12 Jun 1842 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Han døde den 13 Mar 1930 i Slagelse Mark, Slagelse, Sørg, Dk. Han blev begravet den 20 Mar 1930 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk.

Skt. Mikkel 1833-49 P 117-23, P 463, 21, P 3-10.



- Du kan indstille hvilken størrelse billederne skal have i alle udskrifter, under "Foto", se skærbillede på næste side.
- Se teksten for nyt ægteskab.
- Husk at vælge hvilket ægteskab, der var det første.

- h. Her er der rigtig mange ting at vælge imellem, her kan du nu også vælge at få vist børnene til dine forfædre i din slægtsbog, se valgene godt igennem, og se dem først i ”Vis udskrift”.

Anetavle for Kristian Johan Niels RASMUSSEN B

Første Generation

1. **Kristian Johan Niels RASMUSSEN** Bogbindermester blev født den 9 Maj 1906 i Slagelse Mark, Slagelse, Sørg, Dk. Han blev døbt den 17 Jun 1906 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Han døde den 12 Sep 1979 i, Haderslevgade 27, København, Dk. Han blev begravet den 20 Sep 1979 i, Rødovre Kirke, København, Dk.



Kristian ægtede **Adelheid Cecilie TOFT**, datter af Johan Johansen TOFT og Anna Margretha CARSTENSEN, den 17 Nov 1934 i Rådhuset, København, Dk. Ægteskabet endte med skilsmisse. Adelheid blev født den 29 Dec 1898 i, Løgumkloster, Tønder, Dk. Hun blev døbt den 22 Jan 1899 i, Løgumkloster, Tønder, Dk. Hun døde den 13 Jun 1992 i Christiansdal, Rødovre, Kbh., Dk. Hun blev begravet den 18 Jun 1992 i Rødovre, Kbh., Dk.



- de havde følgende børn.
- i. **Johanne Caroline Mathilde Toft RASMUSSEN** blev født den 31 Jul 1935 i Polensgade, Amager, København, Dk. Hun blev døbt den 29 Dec 1935 i Allhelgens, København, Dk.



- ii. **Anna Margrethe RASMUSSEN** blev født den 3 Sep 1938 i, Rigshospitalet, Kbh., Danmark. Hun blev døbt den 26 Dec 1938 i, Rødovre, Kbh., Danmark.



- iii. **Kristian Valdemar RASMUSSEN** blev født den 6 Jan 1942 i, Frederiksberg, Kbh., Danmark. Han blev døbt i 1942 i Aalholm kirke, Frederiksberg, Kbh., Danmark. Han døde den 28 Jun 2006 i, Herlev, Kbh., Danmark. Han blev begravet den 8 Jul 2006 i, Rødovre, Kbh., Danmark.



Anden Generation

2. **Rasmus Kristian RASMUSSEN** Bødemand blev født den 16 Jul 1869 i Slagelse, Sørg, Dk. Han blev døbt den 24 Okt 1869 i Sankt Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Han døde den 27 Jun 1911 i, Slagelse, Sørg, Dk. Han blev begravet den 3 Jul 1911 i Sankt Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Rasmus ægtede **Mathilde Caroline MØLLER** den 10 Jul 1896 i, Sønderup, Sørg, Dk.
3. **Mathilde Caroline MØLLER** blev født den 21 Okt 1868 i Næsby, Sønderup, Sørg, Dk. Hun blev døbt den 15 Feb 1869 i, Sønderup, Sørg, Dk. Hun døde den 5 Jun 1939 i, Slagelse, Sørg, Dk. Hun blev begravet i Jun 1939 i Sankt Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk.

de havde følgende børn.

- i. **Kristian Johan Niels RASMUSSEN** Bogbindermester blev født den 9 Maj 1906 i Slagelse Mark, Slagelse, Sørg, Dk. Han blev døbt den 17 Jun 1906 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Han døde den 12 Sep 1979 i, Haderslevgade 27, København, Dk. Han blev begravet den 20 Sep 1979 i, Rødovre Kirke, København, Dk.

- i. Overskriften på bogen kan du selv ændre til f.eks. Slægtsbog for Klik på ”Titel”

Slægtsbog for Kristian Johan Niels RASMUSSEN B

Første Generation

1. **Kristian Johan Niels RASMUSSEN** Bogbindermester blev født den 9 Maj 1906 i Slagelse Mark, Slagelse, Sørg, Dk. Han blev døbt den 17 Jun 1906 i Skt. Mikkel, Slagelse, Sørg, Dk. Han døde den 12 Sep 1979 i, Haderslevgade 27, København, Dk. Han blev begravet den 20 Sep 1979 i, Rødovre Kirke, København, Dk.



Min farvar som en Bødemand, der boede lige uden for Slagelse, Marken nr. 110. Den lille glød ligger der nu. Min Far døde da min Far kun var 6 år gammel, så det var en hård tid for min Fammor, der havde valgt sine. Kom på markedet skulle hun selv samle sammen og vende op med håndkraft. Min Far flyttede til København, hvor han blev udlært som bogbinder. Han deltog meget i modstandsbewægelsen under anden verdenskrig. Han døde i 1979 af de kvæstelser han pådrog sig ved en færdselsulykke. 73 år gammel. I december 1931 var han købmænd, og boede i Polensgade 23, i København af og til gl. veksler.

Kristian ægtede **Adelheid Cecilie TOFT**, datter af Johan Johansen TOFT og Anna Margretha CARSTENSEN, den 17 Nov 1934 i Rådhuset, København, Dk. Ægteskabet endte med skilsmisse. Adelheid blev født den 29 Dec 1898 i, Løgumkloster, Tønder, Dk. Hun blev døbt den 22 Jan 1899 i, Løgumkloster, Tønder, Dk. Hun døde den 13 Jun 1992 i Christiansdal, Rødovre, Kbh., Dk. Hun blev begravet den 18 Jun 1992 i Rødovre, Kbh., Dk.



de havde følgende børn.

- i. **Johanne Caroline Mathilde Toft RASMUSSEN** blev født den 31 Jul 1935 i Polensgade, Amager, København, Dk. Hun blev døbt den 29 Dec 1935 i Allhelgens, København, Dk.



Faddere ved døb i Allhelgens Kirke. Valdemar Olsen og Ingrid Anna, Folkensvej 154 skt. Kbh. Fru Candine Rasmussen, Slagelse og Johan Toft. Familien boede i Polensgade i 1935. Kbh P. 255. (Boede måske i Willenrodegade i 1945.)

- ii. **Anna Margrethe RASMUSSEN** blev født den 3 Sep 1938 i, Rigshospitalet, Kbh., Danmark. Hun blev døbt den 26 Dec 1938 i, Rødovre, Kbh., Danmark.



Jeg boede hele min barndom i huset på Christiansdal nr. 1 i Rødovre. Da jeg var 21 år flyttede jeg til Høllens, hvor min datter Marianne blev født. I 1966 flyttede vi til Østbykke, hvor Maj-Britt blev født, har vi nu boet i 42 år.

- iii. **Kristian Valdemar RASMUSSEN** blev født den 6 Jan 1942 i, Frederiksberg, Kbh., Danmark. Han blev døbt i 1942 i Aalholm kirke, Frederiksberg, Kbh., Danmark. Han døde den 28 Jun 2006 i, Herlev, Kbh., Danmark. Han blev begravet den 8 Jul 2006 i, Rødovre, Kbh., Danmark.



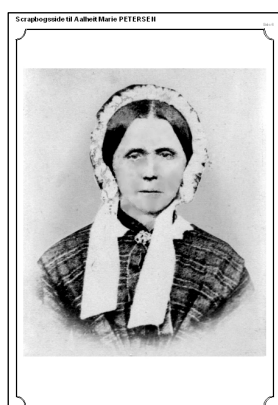
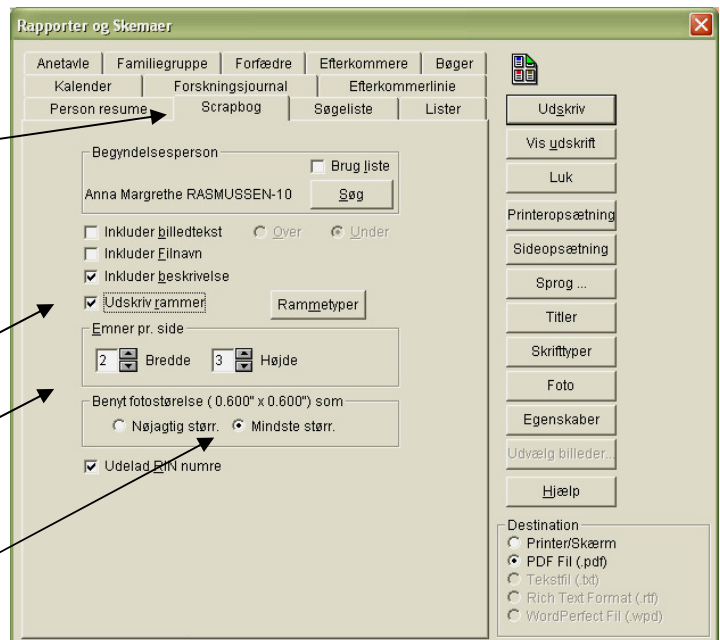
Sidste bopæl: Rødovre Parkvej 288. 2610 Rødovre. Bosted fra Bopælsreg. Krematorium, og um sat på Rødovre kirkegård i samme

- j. Skriv ny titel under ”før”

- k. Billedstørrelse under ”Foto”.

24. Udskrivning af scrapbog.

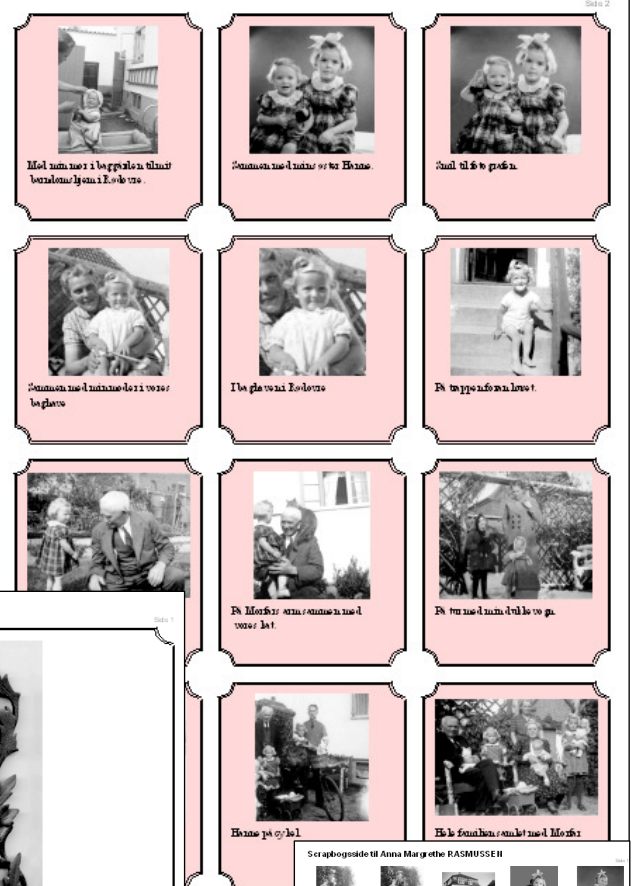
- Klik på printer ikonet i værktøjslinien, vælg fanebladet "Scrapbog".
- Her kan du vælge rigtig mange indstillinger og modeller.
- Du kan vælge om der skal være rammer billederne, og hvordan de skal se ud. Med eller uden farve.
- Du kan indstille hvor mange billeder der skal være på hver side.
- Vigtig!** Altid marker i "Mindste stør" (mindst størrelse).
- Programmet tilretter selv billedstørrelsen, til den indstilling du har valgt.



Scrapbogsside til Aalheit Marie PETERSEN



Scrapbogsside til Anna Margrethe RASMUSSEN

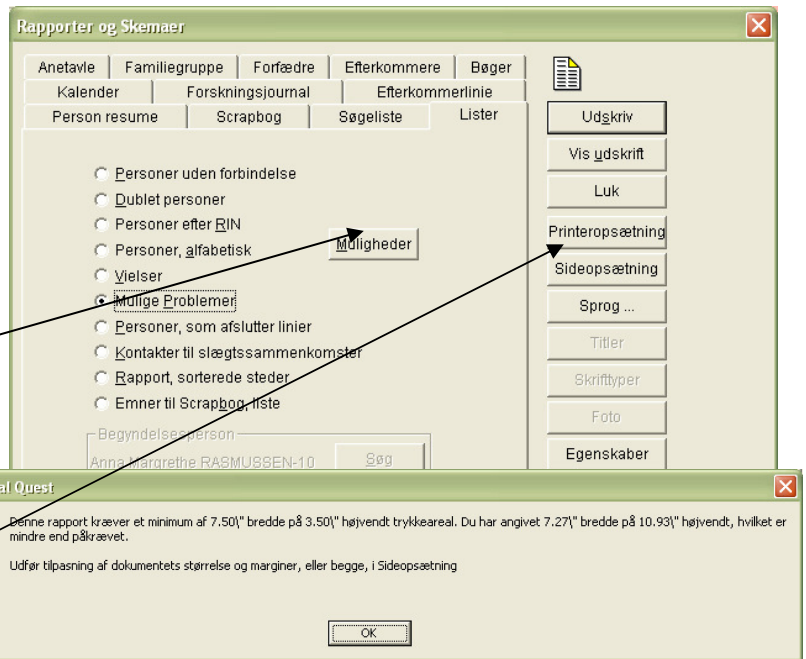


Scrapbogsside til Anna Margrethe RASMUSSEN



25. Udskrivning af forskellige lister.

- Klik på printer ikonet i værktøjslinien, og vælg fanebladet "Lister".
- Du kan vælge flere forskellige former for lister, jeg vil nævne nogle af dem.
- Vigtigt! Fælles for dem alle er, at du skal klikke på muligheder, og her indstille nøjagtigt, hvad du ønsker!
- Husk altid at klikke på "Vis Udskrift" for du udskriver.
- Her kan der komme denne fejlmeddelelse! Det betyder blot at du skal gå i "Sideopsætning", og ændre fra "Stående" til "Liggende" eller omvendt"
- Lister efter Alfabetisk orden, RIN nr. orden eller Vielse, er de mest almindelige.
- "Dobbelt personer" er rigtig god, her kan du se, om du har fået indskrevet nogle personer 2 gange, men husk at gå i "muligheder", og indstil at der skal være 0 år mellem fødselsårene. Ellers vil den også vise, f.eks. 2 søskende der er født med få års mellemrum, og dem er der mange af. Dobbelt personer skal bagefter flettes, se punkt 12. Side 7.
- Liste over "mulige problemer", spændende, Husk at lave indstillinger under "Muligheder", Listen kan vise



Sorted Place List			
Danmark, Holbæk, gierslev (Forts.)			
Omkr. 1832	Vielse	Lars JENSEN Gaardmand-257 3, Marie NIELSDATTER-257 4	
17 11	Fødsel	PEDERSDATTER, Mette	
17 11	Døb	PEDERSDATTER, Mette	
17 49	Fødsel	GRO N, Christen Pedersen 8	
17 49	Døb	GRO N, Christen Pedersen 8	
Danmark, Holbæk, gierslev, gierslev			
3 Okt 1756	Døb	PEDERSEN, Peder	
	Fødsel	GRO N, Povl Pedersen 8	
11 Sep 1757	Døb	GRO N, Povl Pedersen 8	
30 Jul 1825	Fødsel	NIELSDATTER, Anne Kristine	
1825	Døb	NIELSDATTER, Anne Kristine	
23 Okt 1829	Fødsel	NIELSEN, Hans	
13 Dec 1829	Døb	NIELSEN, Hans	
15 Okt 1834	Fødsel	NIELSDATTER, Marie	
28 Okt 1834	Døb	NIELSDATTER, Marie	
5 Maj 1836	Fødsel	NIELSEN, Povl	
19 Jul 1836	Døb	NIELSEN, Povl	
Danmark, Holbæk, Hallenslev, Hallenslev			
15 Nov 1843	Vielse	Jens LARSEN Gårdmand-515, Anne Sophie CHRISTENSEN	
27 Jan 1822	Fødsel	CHRISTENSEN, Anne S	
10 Mar 1822	Døb	CHRISTENSEN, Anne S	
Danmark, Holbæk, Havrebjerg, Havrebjerg			
1755	Vielse	Are JACOBSEN NAGEL-2886, Kirsten JENSEN-2887	
Før 1798	Vielse	Lars MIKKELSEN-1227, Birthe JØRGENSEN-1226	
18 Jul 1884	Fødsel	JOHANSEN, Udo	
18 Jul 1884	Døb	JOHANSEN, Udo	
21 Jul 1884	Begravelse	JOHANSEN, Udo	
Danmark, Holbæk, Havrebjerg, Havrebjerg			
26 Feb 1825	Vielse	Christen POULSEN-245, Exige Marie LARSDATTER-259	
24 Nov 1789	Vielse	Lars SØRENSEN Gårdmand-80, Anna NIELSDATTER-1129	
14 Dec 1766	Fødsel	NIELSDATTER, Anna	
	Fødsel	HANSDATTER, Jørgen	

Liste over scrapbogens indhold		
RIN	Navn	Begivenhed
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
1	Rasmus Kristian RASMUSSEN B	d:\a1gmine\11.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12c82a1.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12c.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12a.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12cc.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12b.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1doku~11\k90a.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12g.jpg
2	Mathilde Caroline MØLLER	d:\a1gmine\12q2.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\11.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\13a.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\13a.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\13c.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\11b.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\13d.jpg
3	Niels RASMUSSEN Boelsmand	d:\a1gmine\13b.jpg
4	Kirsten RASMUSSEN	d:\a1gmine\14q.jpg
5	Johan Peter MØLLER Smed	d:\a1doku~115\p0ab.jpg
6	Kirsten, Jørgen, Anne RASMUSSEN	d:\a1gmine\14b.jpg

dig, om der i dine data er nogle fejl, du bør rette. Hvis f.eks. en person er begravet længe før han blev født, eller lignende.

- "Rapport sorterede steder", er rigtig god, her får du en oversigt over, hvilke data du har fra de forskellige og sogne. Se. Eks. Listen herover.

- "Emner til scrapbog", Giver en liste over hvilke billeder, du har der er tilknyttet dine personer, og hvor billederne er beliggende.

26. Udskrivning af "Efterkommerlister."

- Klik på printer ikonet i værktøjslinien, og vælg fanebladet "Efterkommer".
- Her er igen rigtig mange muligheder, men jeg vil vise et par af de mest anvendte. Husk denne kan som alle andre udskrifter laves som "Pdf-fil," og sendes til venner og familie pr. E-mail.
- Nogle af disse udskrifter kan blive meget store, så de må bagefter klistres sammen, men så bliver de også rigtig flotte.
- Vælges "Standard tavle", får du en almindelig efterslægtstavle, med eller uden farve på. Farven vælges under "egenskaber", sæt hak i "skygge på rapporter."

- e. Vælges "Nedadg.lin", får du de herunder viste eksempler, der skal du under "Layoutvalg" vælge rammetype og farve til din udskrift.
Men Foto tilvælges under "Vægtavle" og gælder begge steder.

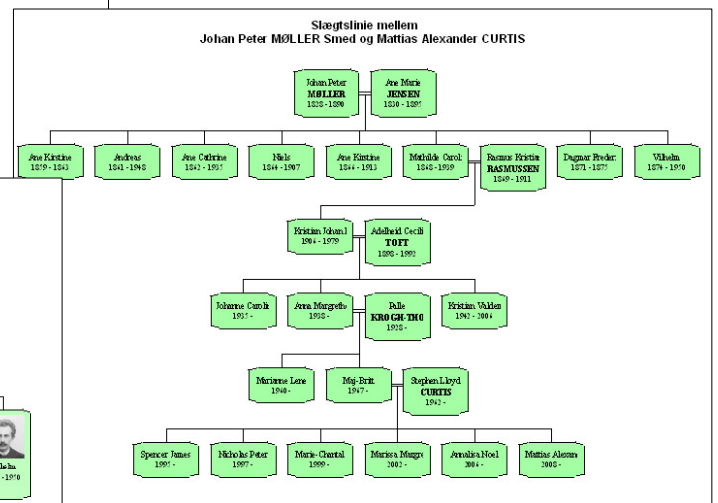
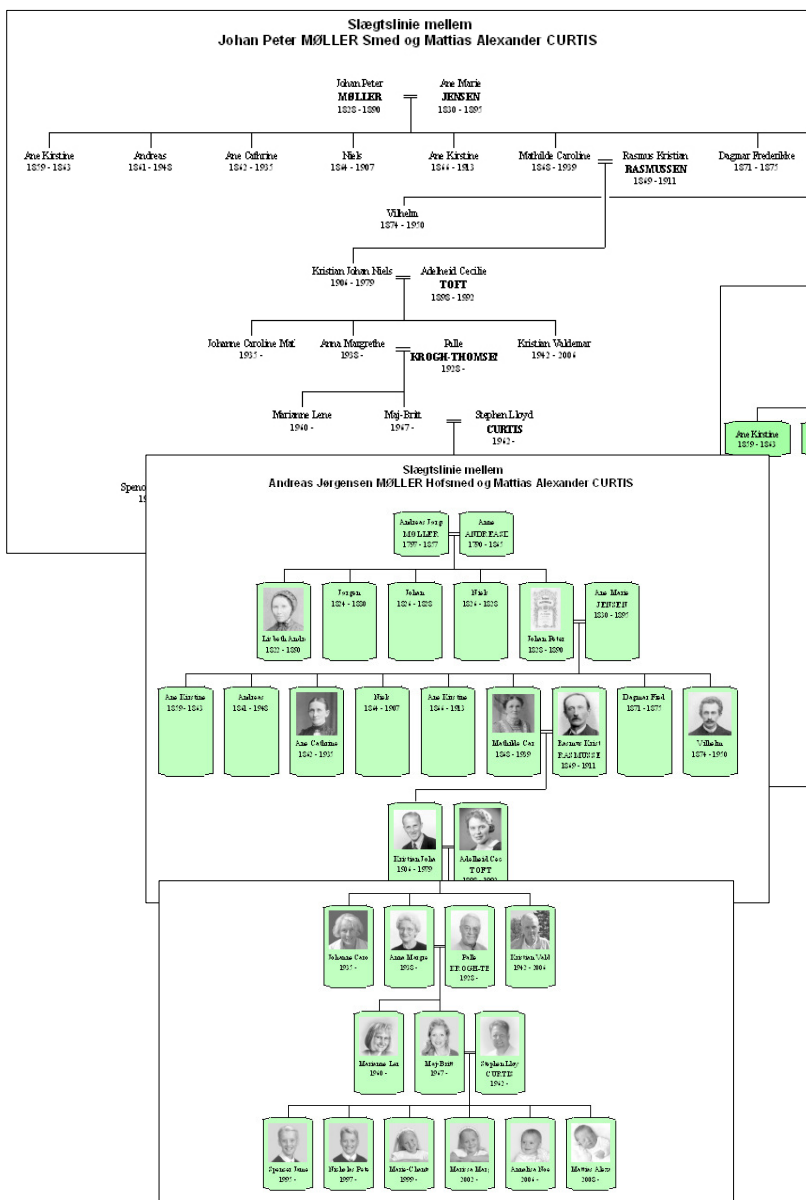
27. Udskrivning af "Efterkommerlinie" (Slægtslinie)

- Klik på printer ikonet i værktøjslinien, og vælg fanebladet "Efterkommerlinie".
- En ny spændende udskrift over en slægtslinie mellem 2 valgte personer.
- Under "vælg", kan du vælge de 2 personer, du ønsker at lave en slægtslinie imellem.
- Klik på **Bekræft og Accepter**
- Under "Titel" kan du ændre titlen til f.eks. **"Slægtslinie mellem ----- og -----"**, så vil du få, de her nedenfor viste udskrifter m/u ramme.
- Indstil om du ønsker rammer!

g. Vælg om Efternavn skal gentages, det anbefaler jeg.

h. Hvor mange "Børn pr. række"

i. Som i de fleste andre udskrifter, kan du også indsætte billeder, det er ikke nødvendigt i denne form for udskrift.



j. Husk alle disse udskrifter kan laves som Pdf-filer og sendes pr. E-mail.

28. Udskrivning af "Person resume" (Personoversigt)

- Klik på printer ikonet, som beskrevet i punkt 17. Og klik på fanebladet "Person resume" og vælg de punkter du ønsker skal med på denne side. (Husk at se i "Vis Udskrift.").
- Ordet "Person resume" kan du selv ændre
- I udskriftsmenuen, under "Titel" til f.eks. "Oversigt over data for" som det er vist her.

Oversigt over data for Rasmus LARSEN Boelsmand-462



07 Jan 2010 Side 1

Begivenhed	Dato(er)	Sted	Beskrivelse
Født:	30 Dec 1808	Svinninge, Holbæk, Dk	
Døbt:	1 Jan 1809	Svinninge, Holbæk, Dk	
Død:	19 Aug 1884	Slagelse	
Begravet:	25 Aug 1884	Skt. Mikkel, Slagelse, Søst. Dk	
Titelnavn:	OKS:		Tilføjet navn:
Køn:	M	ID:	EN:
Udarbejdet:	Sidet ændret:		FSID:

Familie

MRIN	Far	Mor
122	Lars CHRISTIANSEN Gaardmand-509	Mette NIELSDATTER-510

Væker

MRIN	Egteskifte	Væsen Dato/sted
114	Ane Sophie CHRISTENSEN DATTER-463	17 Jul 1835 Skt. Mikkel, Slagelse, Søst. Dk
115	Marie JENSEN DATTER-465	18 Okt 1839 Soltjerg, Holbæk, Dk

Noter

Rasmus Larsen, Boelsmand på Lyshøjgård på Slagelse mark. Han var gift 2 gange, hans første kone Ane Sophie Christensdatter, en ung enke, med en lille dreng på knap 4 år. Drengen dør dag 1 måned før hans moders nye ægteskab. Ane Sophie dør kun 34 år gammel efter kun 4 års ægteskab i juli 1839, 1 måned før, i juni 1839 havde de mistet deres 3-årige datter Nielsene Christine. Det var et hårdt liv, Rasmus Larsen havde mistet både sin unge kone, sin stedsøn og sin egen lille datter.

I oktober 1839 gifter han sig 2 gang, med sin broders kones søster, husstuen Marie Jensdatter som tjente hos broderen. Hans Larsen i Soltjerg. Følgevener til dette bryllup i Soltjerg, koke var 2 af hans brodere nemlig Jens Larsen i Wøllby og Hans Larsen i Soltjerg, Soltjerg Kbh. 64-5.

Følgevener ved hans 1. bryllup i 1835 i Skt. Mikkel's koke var Lars Christensen (Fader) af Holmslup, Hans Larsen (Broder) i Soltjerg.

Rasmus Larsen døde i 1884, 75 år gammel af mavebetændelse. Skt. Mikkel kgb. P.66-41.

Folketelling 1845, Slagelse e Købstad, Mellemstuen nr 7.
Rasmus Larsen, 37, gift, Avlsbrug, Svinninge Sogn, Holbæk Amt.
Marie Jensdatter, 37, gift, hustru, Ruds Vællby Sogn, Holbæk Amt.
Niels Rasmussen, 3, deres søn, Slagelse Mark Skt. Mikkel's Sogn, Søst. Amt.
Ane Sophie Rasmussen, 1, deres datter, Slagelse e Mark, Skt. Mikkel's Sogn, Søst. Amt.

Folketelling 1860, Slagelse e, Slagelse Købstad, Mellemstuen No. 23.
Rasmus Larsen 52, gift, Avlsbrug, Svinninge Sogn, Holbæk.
Marie Jensen 52, gift, Hans Kone, Ruds Vællby Sogn, Holbæk.
Niels Rasmussen 18, Ugift, deres søn, Slagelse.

Ane Sophie Rasmussen 16, Ugift, deres datter, Slagelse.
Mette Kristine Rasmussen 15, Ugift, deres datter, Slagelse.
Hansine Rasmussen 12, Ugift, deres datter, Slagelse.

Fødsel Svinningekbh. P-22. Væsen: Skt. Mikkel 1834-50 P.828-14. Væsen Soltjerg kgb. P.64-5

29. Udskrivning af "Kalender"

- Klik på printer ikonet, og vælg fanebladet "Kalender".
- Her kan du vælge at udskrive et tomt kalenderblad, eller du kan vælge at indsætte,

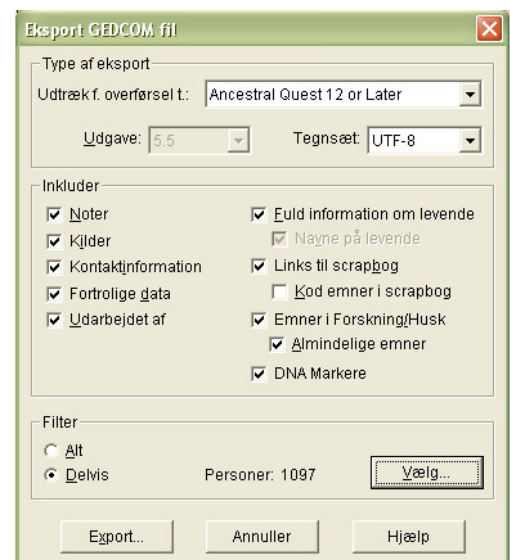
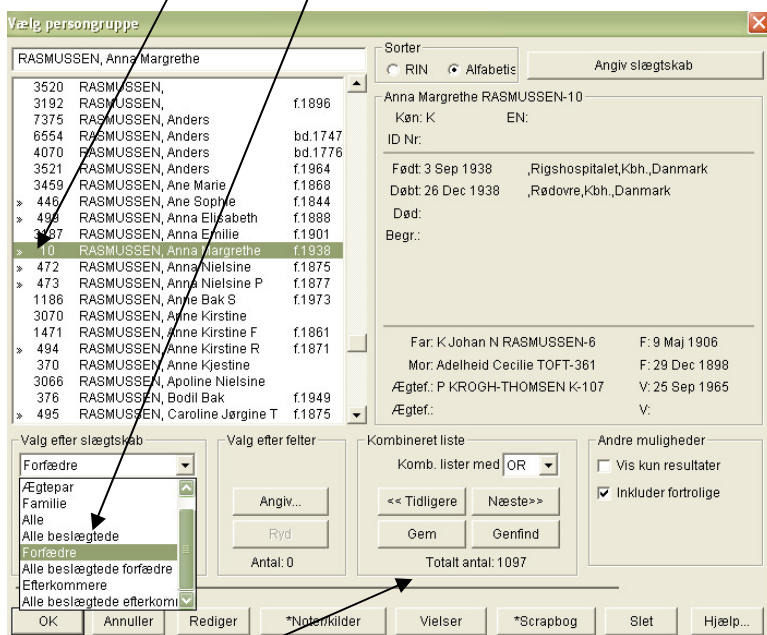
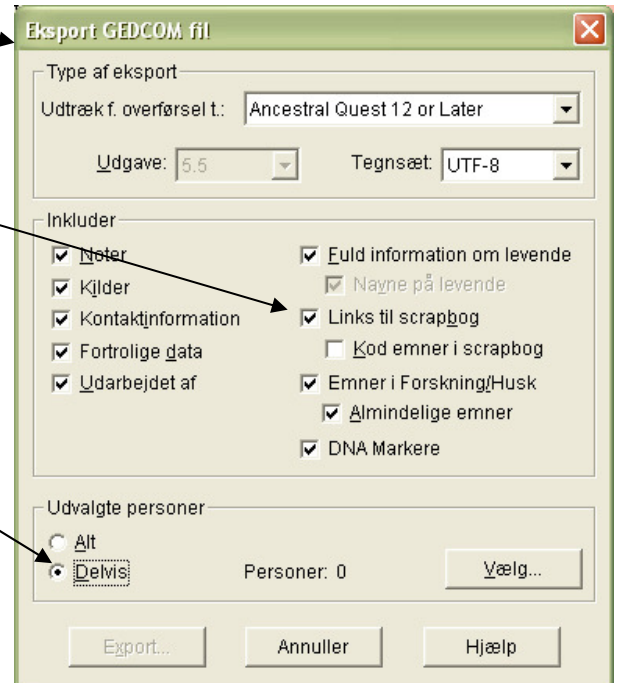
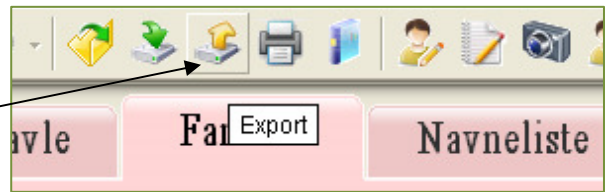
Januar 2010						
Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
					1 78 Betty Jean 92 Verna 94 Lorent 95 Elvira 97 Læra 101 Hanne	2 11 Hellen Dekker 50 Joyce Elaine
3 30 Morten 32 Helle 49 Fride Inge 52 Paul Peter	4 18 Karen Christine 47 Lloyl Lynn 51 Lene 42 Evert 45 Eddi 48 Helge Thegn	5 37 Anne Bøl 54 Eddi Eimert	6 12 Lene 14 Inge Alexander 15 Phyllis Eileen 30 Eddi 38 Frances 51 Eddi	7 27 Frederik 38 Elise 95 Inge May	8 44 Clara ten 49 Clara ten 55 Emma 58 Helma 101 Eddi Eddi 104 Anne Dorte E	9 14 Rie Dierig 25 Jense 37 Rane
10 9 Hylke 49 Jette Wærn	11 10 Ane 47 Eddi Eddi 58 Verna 104 Jorgen Eddi 51 Eddi Ane	12 44 Jannetke 42 Anne Margarete	13 78 Helen Jean 55 Martin H.	14 21 Clara E 44 Eddi 49 William Clark 41 Jorgen Eddi 53 Eddi Eddi	15 48 Valma Margarete	16 31 Phyllis Thegn 43 Lene
17 71 Finn 74 Ane 75 Eddi 82 Martha Eddi 83 Adolph Jorgene	18 30 Mads Dalgard 33 Carl Daniel 38 Michael	19 94 Eddi William 94 George Ane	20 104 Helge	21 38 Eddi Eddi 72 Mads Eddi E 81 Lene 90 Verna Eddi	22 31 Eddi Eddi 77 Eddi	23 44 Clara Eddi 50 Eddi Eddi 99 Eddi
24 33 Eddi Eddi 44 Anne Lene Eddi	25 34 Michael Eddi 53 Eddi W.	26	27 8 Anna Eddi 17 Eddi Eddi 30 Eddi 50 Martin Eddi	28 38 Benjamin Eddi 43 Anne Eddi 45 Michael 72 Mads 93 Eddi Eddi	29 45 Eddi 59 Eddi 38 Eddi Eddi Dorte 44 Eddi Eddi	30 27 Eddi Eddi 41 Eddi Eddi 50 Anne Eddi 88 Eddi Eddi
31 40 Eddi Eddi 51 Eddi Eddi 59 Eddi	* Eddi Eddi Eddi Jan 2010 49 Eddi 1 Eddi Eddi Eddi Eddi		70 Eddi Eddi Eddi Eddi 1 Jan 2010 105 Eddi 104 Eddi	109 Eddi 14 Jan 2010 11 George Eddi Verna Eddi	38 Eddi Eddi Eddi Lene	

data fra de personer, du ønsker.
Giv. F.eks. mændene blå farve og kvinderne rød farve.

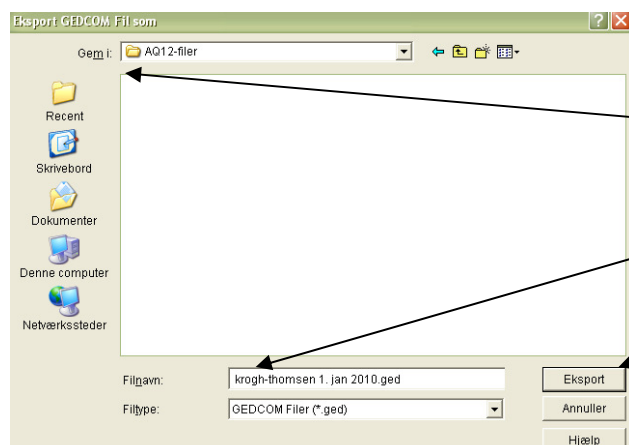
Listerne omkring kan du også selv sætte farver på.

30. Udveksling af gedcom-filer. **Export.**

- Eksport af gedcom-fil.** Klik på ikonet i værktøjs-linien, for "Export". (Med pilen opad).
- Her kommer dette skema frem, der er næsten færdig indstillet, men du skal vælge om du ønsker at eksportere alle dine data eller kun en del af dem.
- Advarsel! Sæt kun hak i "Links til scrapbog",** hvis du også sender dine billeder med til modtageren, og vedkommende placerer billederne på samme sted, som de ligger hos dig. Men de kan tilrettes. **Brug normalt ikke at sætte dette hak.**
- Klik derfor på "Alt eller delvis" og derefter på "Vælg"
- Derefter skal du vælge, hvilken person du vil gå ud fra, og hvilke relationer fra denne valgte person du ønsker.
- Klik på vælg og OK, de valgte personer vil blive afmærkede. Du kan vælge flere gange til samme fil.



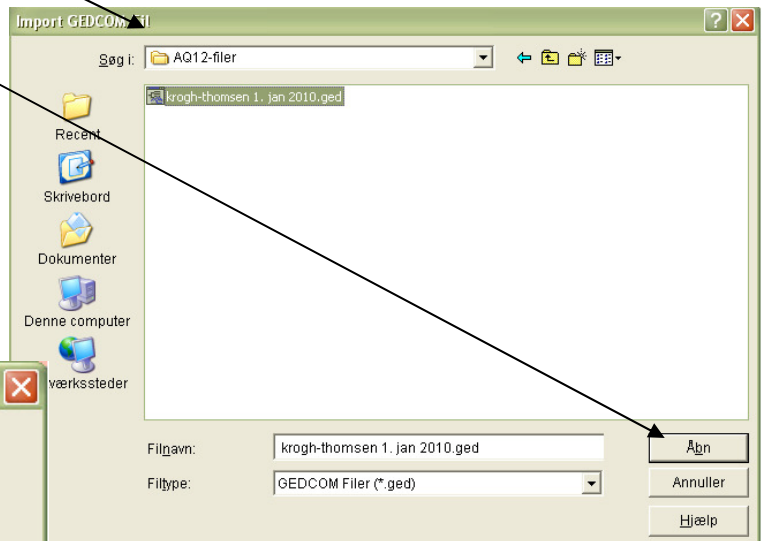
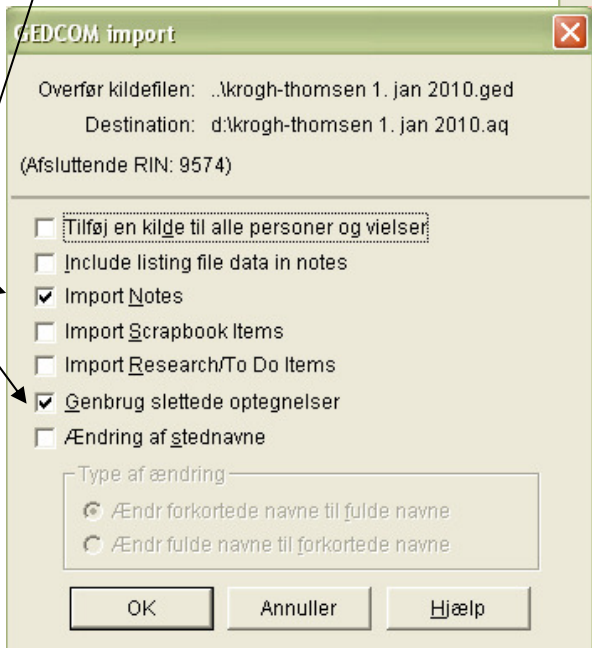
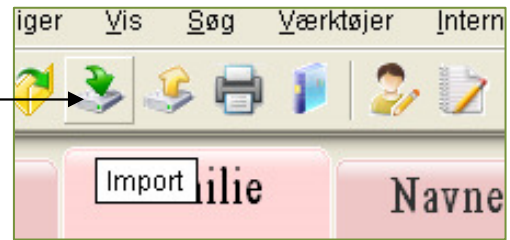
- Antallet af valgte personer kan ses forinden



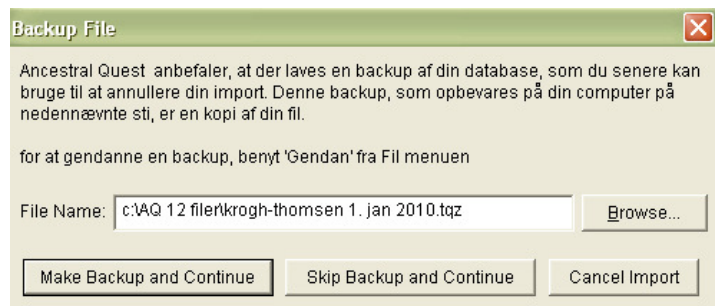
- På næste skema klikkes på "Export"
- På næste skal du vælge, hvor din gedcom-fil skal gemmes, og hvilket navn den skal have + dato.
- Til sidst klikkes på "Eksport", og filen bliver gjort klar. Klik OK.
- Kan f.eks. vedhæfte til E-mail. Men først gemmes på computeren i AQ 15 filer eller på et USB stik.

31. Udveksling af gedcom-filer. **Import.**

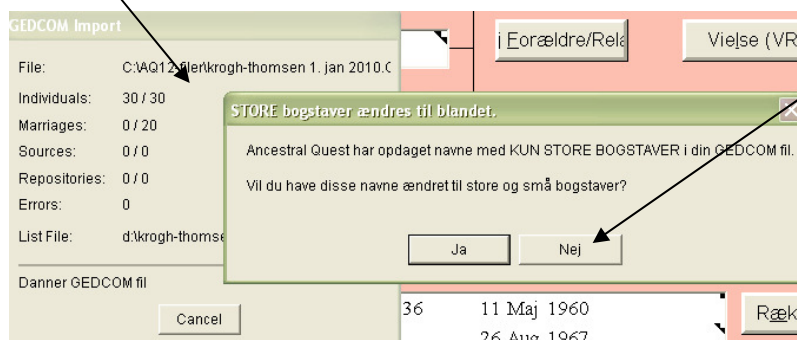
- Import af gedcom-fil.** Klik på ikonet i værktøjslinien, for "Import". (Med pilen nedad).
- Før du begynder på import, skal du vælge den database du vil importere din gedcom-fil til, programmet vil importere til den base du har åbnet, ønsker du ikke det, må du lave en speciel base til import af fremmede data. Læs punkt 6, side 4.
- Her kommer et skema frem, hvor du skal finde hvor du har den gedcom-fil liggende, du vil importere.
- Marker den, og klik på "Åbn".
- I næste skema skal du markere, de ting du ønsker at have med
- Se her de 2 jeg **kun** har valgt.
- Men pas på med at sætte hak i "Import Scrapbook items", det anbefaler jeg ikke.



- Næste skærbillede anbefaler programmet dig at lave en backup af dine database, dette kan du evt. gøre, hvis der er længe siden, du har lavet en. Ellers klik "Skip Backup" and Continue"

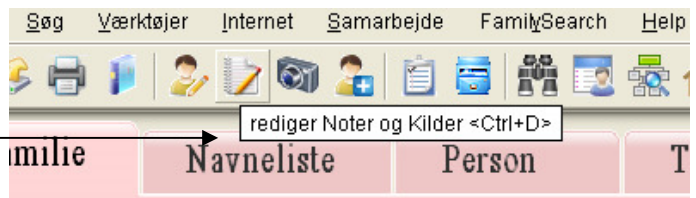


- Programmet fortsætter og kommer med dette, svar evt. nej hertil, og programmet fortsætter og viser til sidst, hvor mange data der er blevet importeret, Svar OK. Luk blot det næste billede, og svar nej til det sidste. Under "Søg/personsøgning" kan du nu se hvordan din database ser ud herefter.



32. Noter til personer på "en let måde"

- a. Klik på ikonet i værktøjs-linien, "Rediger Noter og Kilder".

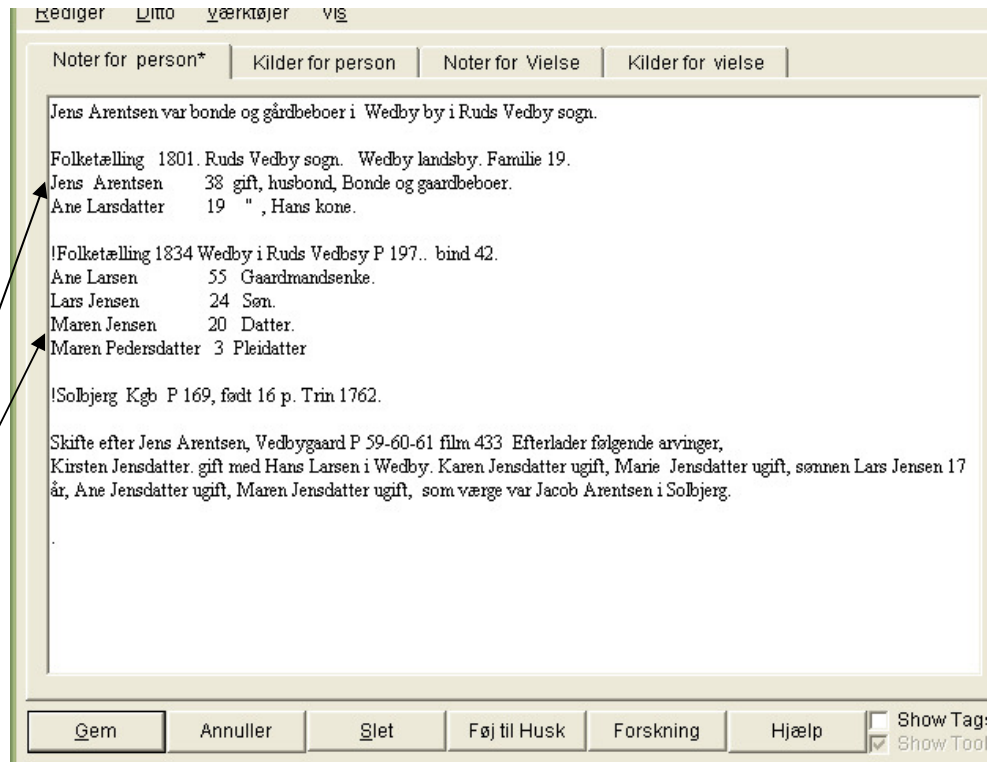


b. Noter kan laves på flere måder, men her vil jeg beskrive den lette, den mere specielle måde man læser sig til på nettet, læs punkt 1 D, side 2

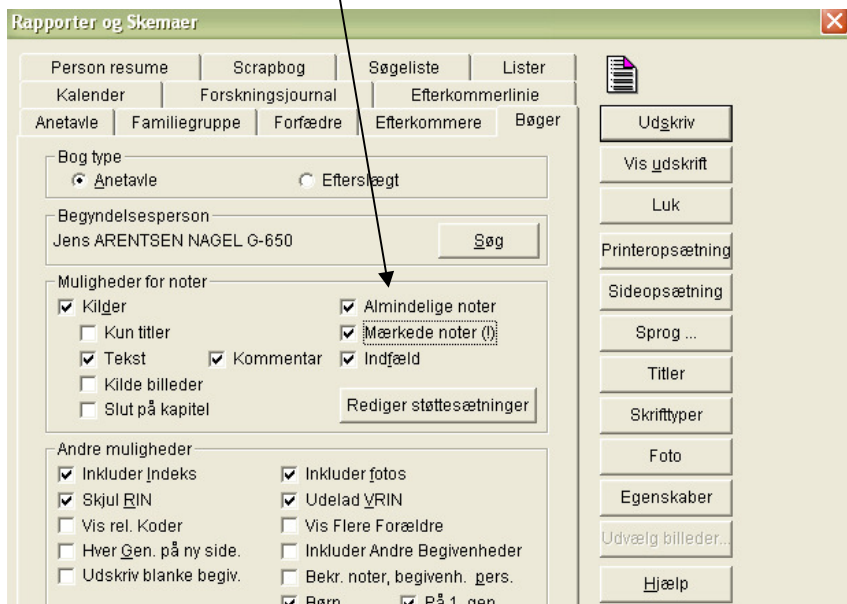
- a. På dette skema er der flere muligheder, men vælg her fanebladet for "Noter for person".

- b. Her får du en blank hvid side, hvor du kan skrive, alt hvad du har lyst til.

- c. Noterne opdeles i 2 typer:
1. Alm. noter og
2. Kildenoter, foran alle kildenoterne skrives et "!"



- d. Hvad man betragter som kildenote, er op til en selv, og det kan ændres efter behov. Slut med "Gem".
- e. Gå i udskriftsmenuen under f.eks. bøger eller anden udskrift.
- f. Her kan du under noter markere den type noter, du ønsker, der skal være med i din udskrift. Fjernes hakket ved f.eks. de "Markerede noter", kommer de noter ikke med, hvor du har sat et "!" foran.
- g. Oplysninger fra folketællinger på nettet, kan kopieres direkte ind, til den person, du ønsker.



- h. På nettet marker du de oplysninger fra folketællinger, du har fundet.
- i. (Højre klik, vælg "Marker alt")
- j. højre klik på dem, og vælg "kopier".
- k. Fin den person du vil sætte oplysningerne ind under.
- l. Klik på ikonet for noter.
- m. Højreklik på siden og vælg "Sæt ind".
- n. Slut med "Gem".

33. Oversigt over database – Personssøgning.

- a. Klik på "Søg / Person eller Søgcenter" eller ikonet i værktøjslinien, for samme.

- b. Herved fremkommer dette skema, hvor du har flere muligheder, læs teksten på billedet.

- c. Klik på person eller vielse

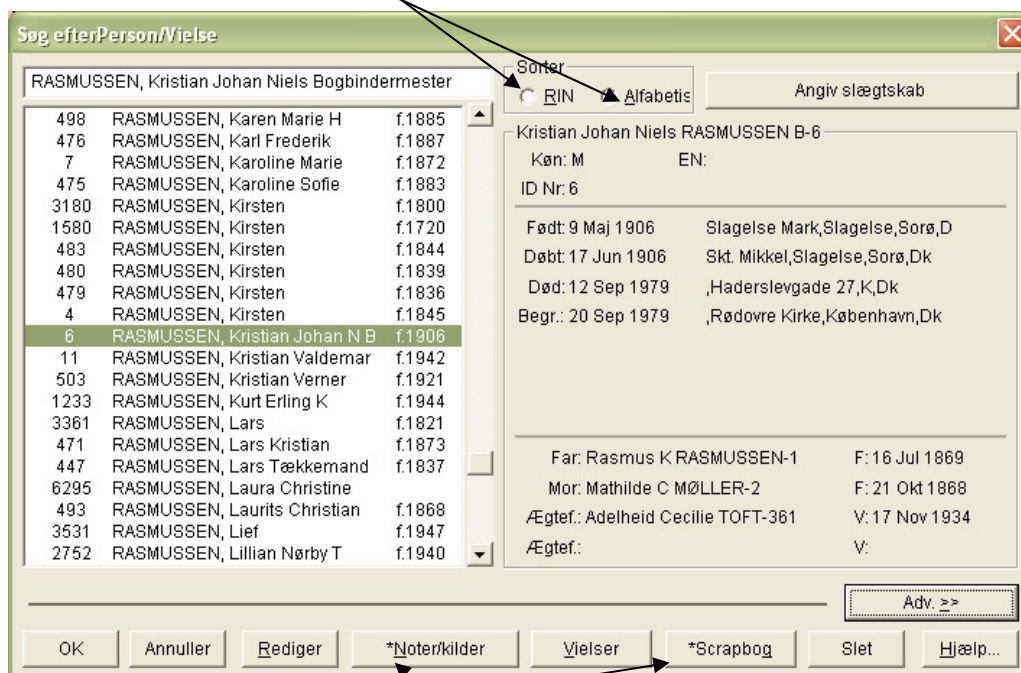
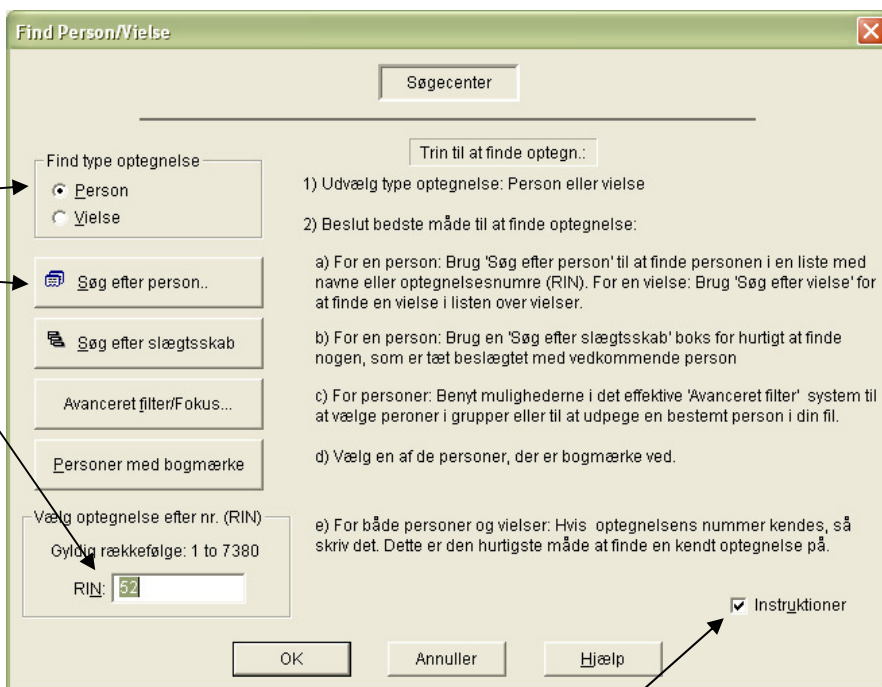
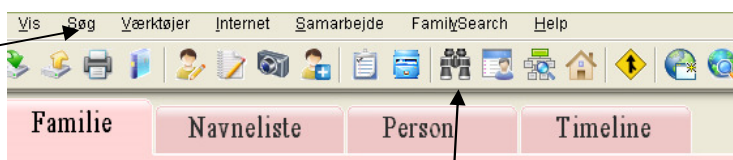
- d. Klik på "Søg efter person"

Eller skriv personens RIN nr., hvis du kender det.

- e. I næste skema får du en oversigt over personerne i din database, og hvilke oplysninger du har om dem.

- f. De kan sorteres RIN nr. orden, eller alfabetisk orden.

- g. For at se det fulde skærbillede skal der være hak i "Instruktioner"



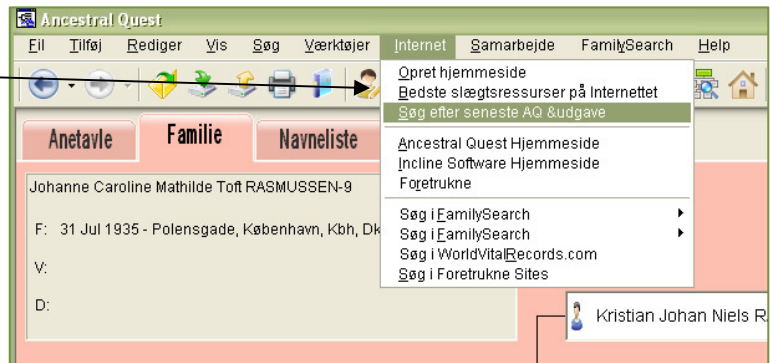
- h. Til højre kan du se, hvilke oplysninger du har på den markerede person.

- i. De små stjerner "*" ved "Noter/kilder" og ved "Scrapbog" betyder, at her kan du se personens noter og billeder.

- j. Klik på "OK", og du får den valgte person fra. Klik på "Rediger" og du kommer direkte ind på personskemaet, og kan ændre på det. Klik på "Vielse" og du kan redigerer i personens vielsesoplysninger. Du kan også "slette" personen, men pas på med det. Er personen blevet indskrevet 2 gange, skal du flette de 2 personer i stedet. Se punkt 15. Side 9.

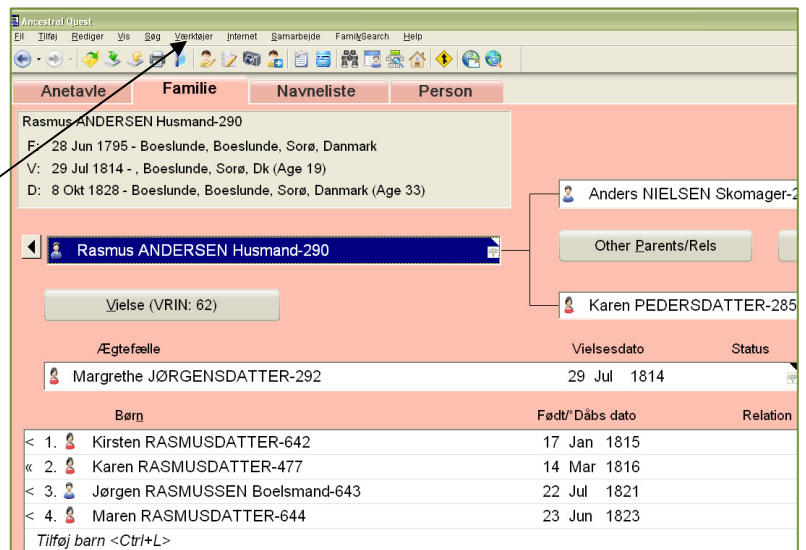
34. Opdatering af programmet.

- Klik på "Internet", vælg "Søg efter seneste "AQ &Udgave"
- Derefter kommer du ind på hjemmesiden for INCLINE. Software
- Her vælger du "AQ15-Basic.exe"
- Følg derefter installationsmenuen
- På et tidspunkt bliver du evt. bedt om at lukke dit AQ program, for at installationen kan færdiggøres.



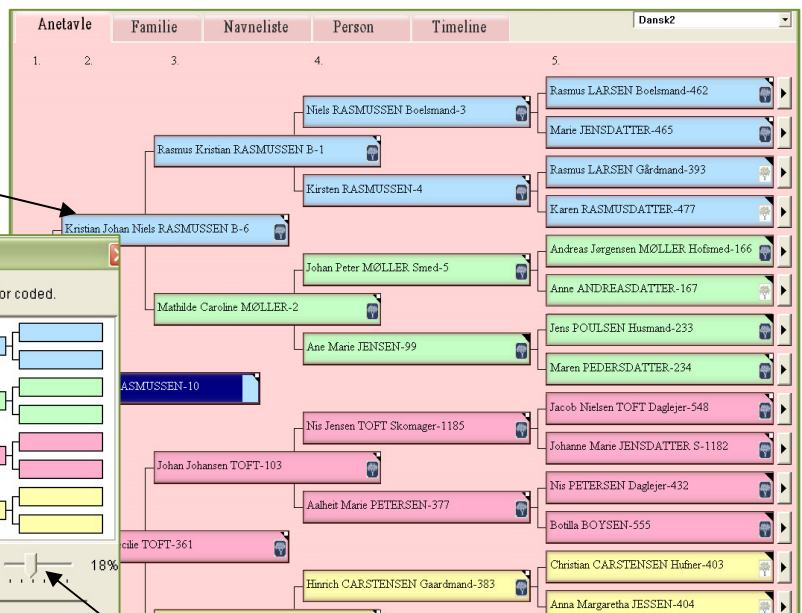
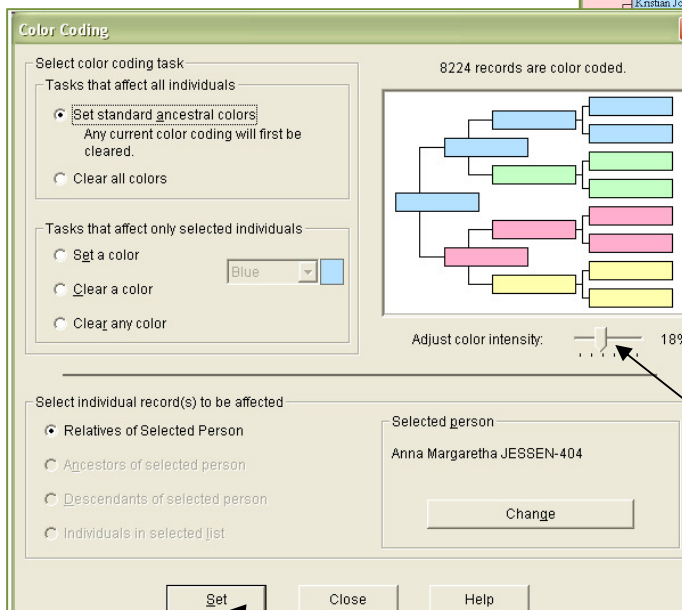
35. Ændringer i skærm-billedet i programmet under familie.

- Ændrede figurer i værktøjslinien.
- Røde og blå figurer foran personerne, men de kan slås fra i værktøjer / egenskaber / (foretrukne) og vælg valgmuligheder her fjernes hakket i "Gender Icons".
- Samme sted kan der også nu laves mange forskellige farver på skærm-billedet. Ved at sætte hak i "Use Skins". Uden hak kan du selv vælge farve, under "Anetavle skærm".



36. Ændringer i skærm-billedet under Anetavle.

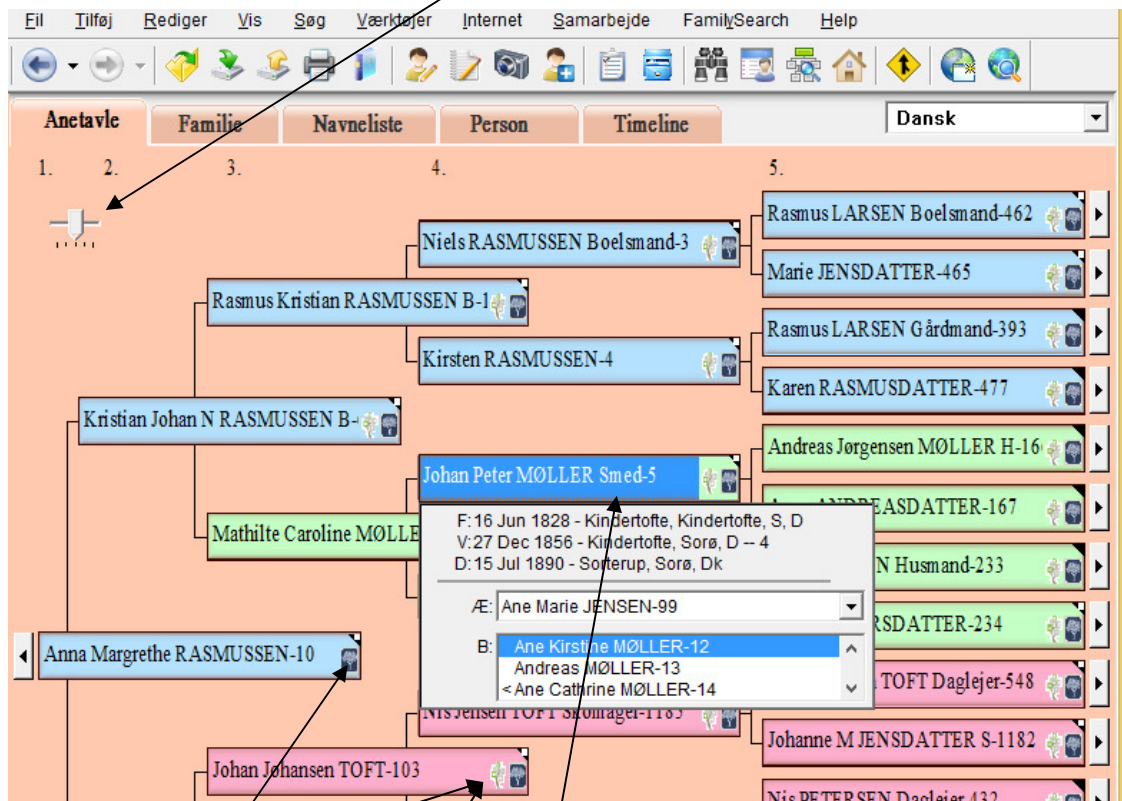
- Her kan nu sættes farve på ane-



- ...tavlen, så hver gren får sin farve.
- Vælg startperson.
- Klik på Værktøj / Color Coding.
- Sæt "Adjust color intensity" til ca. 18-20%
- Klik derefter på Set.

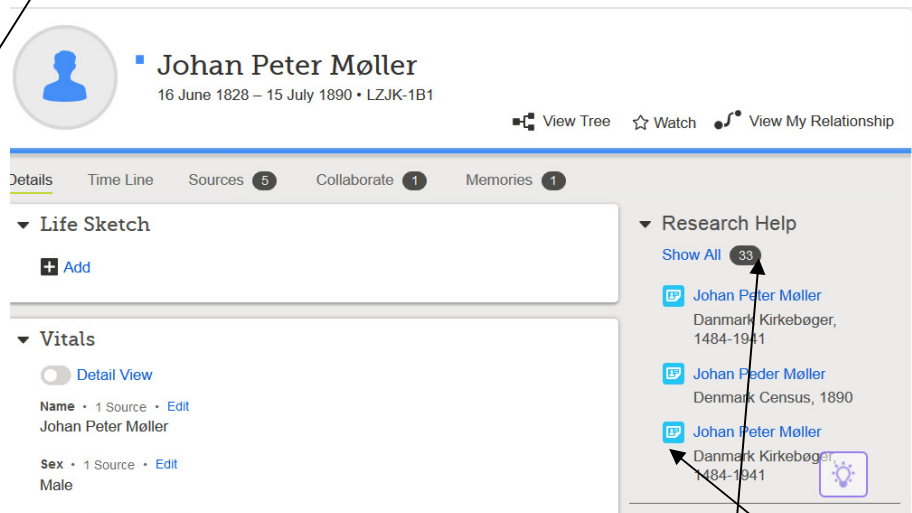
37. ”Nyhederne i AQ 15.

- a. I AQ 15 vil man kunne få vist fra 3 til 7 generationer.



- c. Ud for hver person er der 2 små mærker, som begge har vigtige funktioner.
- d. Marker med venstre museknap på personnavnet under familieskema får du vist, hvilke data du har på den pågældende person, Markerer du på navnet i anetavlen som vist her, får du vist både data, ægtefælle og børn, du har på den pågældende person i din database.
- e. Det lille blå træ bagerst, viser at du har overført personens data til FamilySearch. Har du ikke gjort det vil det lille træ være gråt.

- f. Ved at overfører dine data til FamilySearch, opnår du at samarbejde med denne hjemmeside, du skal være registreret, det er gratis. Vil du gøre det følg vejledningen punkt 38.



- g. Når dine data er lagt op, vil du som nævnt få vist det lille grå træ, her kan du se, hvilke kopier af originale kirkebøger og folketællinger mm du kan se gratis for den pågældende person. Klik på 1 af de små blå ikoner.
- h. NB! For denne person er der 33 forskellige arkivalier man kan se. Klik på ”33”.

i. **Klik på "33".**

j. **Her vil nu komme en liste over de 33 forskellige arkivalier, der har noget med den valgte person at gøre.**

k. Klik på navnet ud for et af de blå mærker,

l. Derefter på "Review" og "Record"

m. I langt de fleste tilfælde vil man nu få vist den originale arkivalier, som i dette tilfælde, opslag fra Kindertofte kirkebogen, der viser personens vielse.

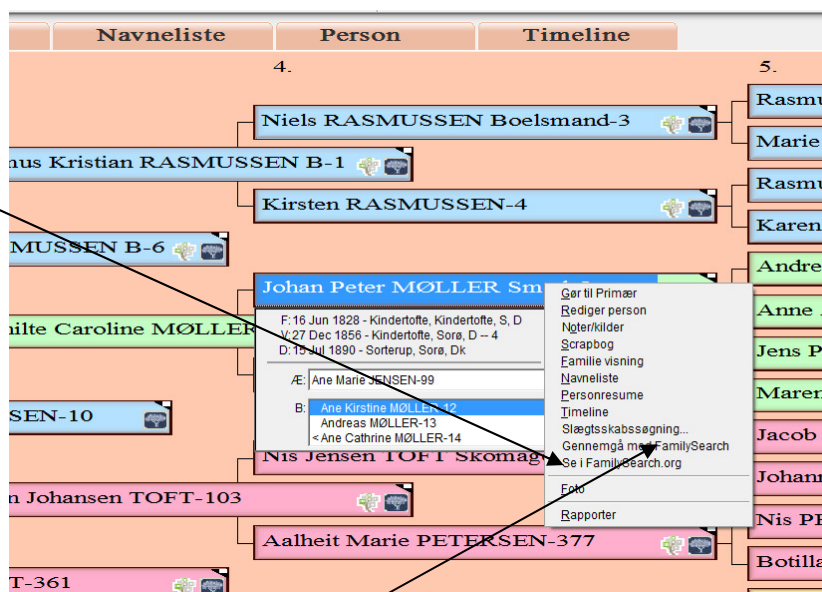
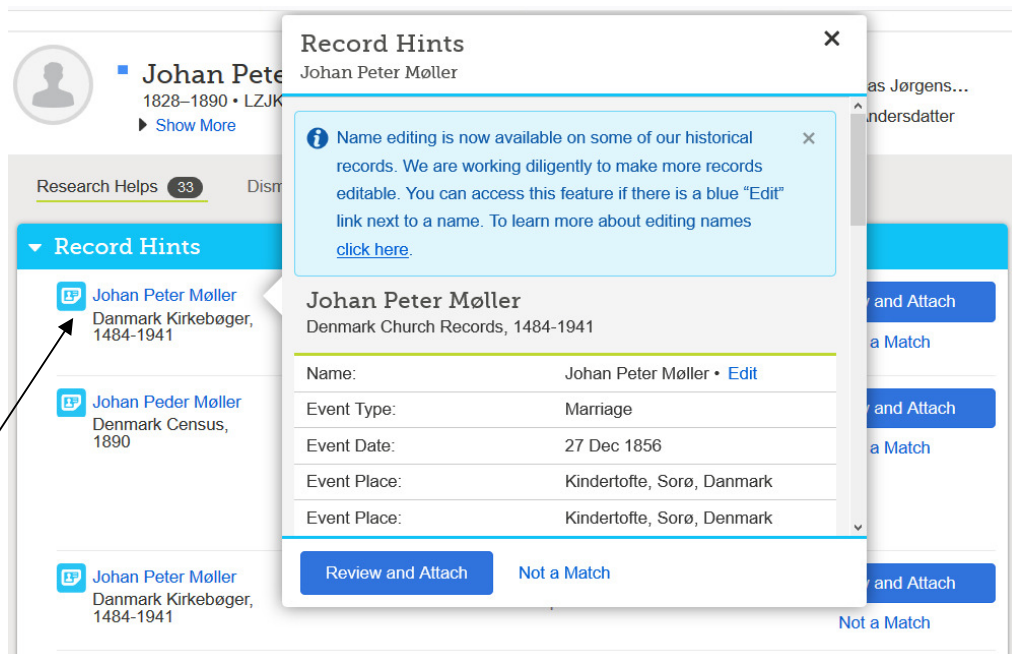
n. Alt er gratis.

o. Det kunne også have været originale folketællinger mm.

p. Højre klikker du på et navn i anetavlen, kommer dette skærbillede frem.

q. Vælger du "Se på FamilySearch" kommer du direkte op på dine data. **Se punkt 38.**

r. Vælger du "Gennemgå med FamilySearch" kan du overføre dine data, eller du kan overføre direkte fra FamilySearch til til A 15 program



38. Vejledning i hvordan man kommer fra Ancestral Quest 15, til FamilySearch.

1. Åbne **Ancestral Quest 15** og find og marker den person du ønsker at kontrollere.
 2. Højreklik på personens navn og vælg **"Link til FamilySearch"**.
 3. Under **næste skærbillede "Link (Sync) + personens navn"** bliver der vist nogle muligheder, sæt hak ved den du mener er den rigtige, og den vil blive vist sammen med din egen. (**din i venstre side og den fra FamilySearch i højre side**)
 4. Er det den rigtige, klik på **"Sync"**. Nederst i midten, **Samt på "Proceed" og** du kommer tilbage i AQ.
 5. Er den der ikke vil FamilySearch fortælle at der ingen er, og foreslå at søge, **klik på "OK"**
 6. I søgeskemaet klik på **"Search"** derefter får du vist mange muligheder, se dem godt efter, er der ingen rigtige klik da på **"Add to FS"** og derefter på **"Proceed"**
 7. Derefter står der **"Congratulations!"**, så er data'ene kommet på FamilyTree.
-
9. Højreklik igen på navnet og vælg **"Review on FamilySearch"**.
 10. I venstre side får du vist dine data, og i højre side de oplysninger der ligger på FamilySearch.
 11. Her kan du markere hvilke data du vil **have overført til** FamilySearch, og hvilke data du vil **have ned på din comp.** fra FamilySearch
 12. Klik på **"Save"** og oplysningerne vil blive gemt begge steder.
-
13. Højreklik igen på navnet og vælg **"View on FamilySearch"**.
 14. Nu kommer du ind på FamilySearch hjemmesiden under FamilyTree, Indtast brugernavn og password, det skal bruges nu, for at kunne komme på FamilySearch
 15. Her må du så gennemgå de forskellige ting, kontroller at der ikke er nogen der er indført dobbelt, det er der desværre manget der er.
 16. Sammenlign / flet de personer der er dobbelte, men pas godt på, hvad du laver.
 17. Husk at bruge vejledningen til FamilySearch. findes på nettet. På www.genealogi-kbh.dk
Læs i den hvordan du indsender dine data via en Gedcom-fil.

Register til indhold i denne vejledning.

	Punkt.	Side.
<u>Adresser på Nettet til køb af Ancestral Quest 15. både til PC og Mac.</u>	1.	2.
<u>Dansk sprog i udskrift af bøger</u>	5.	4.
<u>Billeder. Indsætte / koble billeder til dine data i AQ 15.</u>	18	12.
<u>Flette data for 2 personer, der er indskrevet dobbelt.</u>	15.	10.
<u>Gedcom-filer. Import.</u>	31.	24.
<u>Gedcom-filer. Export</u>	30.	23.
<u>Indskrivning af data.</u>	13.	8.
<u>Indskrivning af data, Forslag hertil</u>	14.	9.
<u>Indstilling af startperson</u>	10.	7.
<u>Indstilling af dato og sted.</u>	11.	7.
<u>Installering af programmet.</u>	3.	3.
<u>Indstillinger til billedfremvisning. VIGTIG.</u>	12.	7.
<u>Indstillinger jeg anbefaler inden start. Placering af mapper.</u>	9.	6.
<u>Kopiering af en fil fra din computer til USB stik eller ekstern harddisk.</u>	6.	5.
<u>Noter til personer på ”en let måde”.</u>	32.	25.
<u>Nyheder på AQ 15</u>	37	28.
<u>Opdatering af programmet.</u>	34.	27.
<u>Oversigt over database . Personsøgning</u>	33.	26.
<u>Placering af din database evt. flere baser.</u>	2.	3.
<u>Scrapbog eller til fremvisning, kan der kobles mange billeder til hver..</u>	19.	13.
<u>Sikkerhedskopi = Backup af dine data.</u>	16.	11.
<u>Sikkerhedskopi. Genindlæs din sikkerhedskopi / Backup af dine data.</u>	17.	11.
<u>Sprogfilen, opdatering af sprogfilen.</u>	4.	4.
<u>Sprogfilen, virker den ikke</u>	5.	4
<u>Udskrivning af anetavler og</u>	21.	14.
<u>Udskrivning af familieskemaer</u>	22.	15.
<u>Udskrivning af bøger. Efterslægtsbog og Slægtsbog .</u>	23.	16
<u>Udskrivning af data i Pdf-format.</u>	20.	13.
<u>Udskrivning af efterkommerlister.</u>	26.	20.
<u>Udskrivning af ”Efterkommerlinie” (Slægtslinie).</u>	27.	21.
<u>Udskrivning af ”Kalender”.</u>	29.	22.
<u>Udskrivning af ”Person resume” (Personoversigt).</u>	28.	22.
<u>Udskrivning af lister. Mange forskellige.</u>	25.	19.
<u>Udskrivning af scrapbog.</u>	24.	18.
<u>Vejledning til at flytte data fra AQ 2,1 til AQ 15,Når begge modl.er instal.</u>	7.	4.
<u>Ændringer af skærbilledet forskellige</u>	35.+36	27
<u>Åbne en ny database.</u>	8.	6.